



Meet the Need

Compendiu vocațional
pentru limba română

www.meet-the-need-project.eu



Proiect „Meet the Need - Material didactic pentru sprijinirea integrării imigranților în Piața Muncii”
finanțat de către Comisia Europeană în cadrul programului Life Long Learning, Grundtvig.

511016-LLP-1-2010-1-AT-GRUNDTVIG-GMP

Organizații și persoane implicate în proiect:



AUSTRIA

Forschungsinstitut des Roten Kreuzes, Wien

Barbara Kuss (EU-Gesamtkoordination), Maria Neumüller,
Almut Bachinger, Edith Enzenhofer
www.frk.or.at



lernraum.wien – Institut für Mehrsprachigkeit, Integration und Bildung (Die Wiener Volkshochschulen)

Barbara Haider, Thomas Fritz
www.lernraum.at



queraum. kultur- und sozialforschung, Wien

Anita Rappauer, Christa Strassmayr (Evaluation)
www.queraum.org



GERMANIA

Thüringer Volkshochschulverband e.V., Jena

Julia Faerch Christensen, Wiebke Heber, Margit Kreikenbom,
Beate Benndorf
www.vhs-th.de



DANEMARCA

mhtconsult ApS, Helsingør

Ane Kjaer, Maia Feldman, Tine Baatrup, Margit Helle Thomsen,
Henning Shultz
www.mhtconsult.dk



ITALIA

Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, Empoli

Ecaterina Constantinova, Claudia Manetti, Cecilia Martini
www.asev.it



MAREA BRITANIE

Anniesland Research Consultancy Limited

Sarah-Jane Pretty, Pamela Clayton
www.arc-researchers.com



ROMÂNIA

Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă

Andreea Emina Panaitescu, Gabriel Dobrescu, Carmen Marica,
Rhegina Georgescu
www.aesd.ro

Despre proiect



Acest proiect a fost finanțat de către Comisia Europeană.

Acest produs reflectă exclusiv opiniile autorilor.

Editat de : Panaitescu Andreea Emina - Asociația pentru Educație și Dezvoltare Durabilă, 2012.

Design, grafică, format: markushechenberger.net Werbeagentur.

Tipografia: SC Gip SRL - Strada Rahova nr. 78, Călărași, România

Cuprins

Introducere	7
Nota pictograme utilizate	11
Vânzări	13
Sănătate, igienă, servicii sociale	43
Alimentație publică	59
Comunicarea la birou	85
Construcții	109

Introducere

De ce am dezvoltat acest Compendiu?

Migrația este recunoscută ca fiind unul dintre aspectele cheie în majoritatea statelor membre ale UE. În acest context, promovarea incluziunii pe piața muncii a imigranților este o provocare majoră.

Punctul de plecare al proiectului „Meet the Need” este necesitatea și lipsa actuală a materialului vocațional pentru predarea limbii materne ca limbă străină. Până în prezent, chiar și imigranții care au trecut de mai multe cursuri de limba și care au competențe generale bune de a comunica, ar putea avea dificultăți în accesarea pieței muncii.

Angajatorii nu pretind numai competență lingvistică generală, dar solicită și abilități specifice de comunicare adecvate în domeniul ocupației pentru care se face angajarea. Astăzi, lucruri, cum ar fi munca în echipă, competențe de comunicare cu clienții și colegii, sunt necesare.

Aceste noi cerințe pot duce la situația în care chiar și imigranții care au participat la cursuri de limbă, și deja au bune abilități lingvistice, se pot confrunta cu probleme serioase atunci când încearcă să acceseze locuri calificate de muncă.

Astfel, obiectivul major și aspectul inovator al proiectului „Meet the need” este de a viza o provocare anterior subestimată: de a oferi persoanelor imigrante nu numai cursuri de limbă în general, dar și materiale axate pe vocații specifice și pe cerințele pieței forței de muncă.

Cadrele didactice competente și personalul instruit pentru cursuri de limbă maternă ca limbă străină pentru imigranți răspund acestor provocări, dar la rândul lor, au nevoie de material didactic care să răspundă nevoilor imigranților. Profesorii de limbă maternă au subliniat faptul că există o cerere în creștere pentru materiale didactice specifice legate de vocație. O mare varietate de materiale generale pentru predarea limbii române ca limbă străină există, dar ea tinde să se concentreze pe învățarea limbii române într-un sens general. Cu toate acestea, până în prezent, există o lipsă de manuale care conțin condițiile tehnice sau moduri tipice de exprimare, în scopul de a pregăti cursanții pentru ocuparea forței de muncă în domenii profesionale specifice.

Prin activitatea instructorilor de limbă română, în principal caracterizată prin condiții precare de muncă și lipsa oportunității pentru schimb, este dificil să se dezvolte un astfel de material. Lipsa de timp și de resurse de multe ori nu permite analiza nevoilor inițiale „cu elevii lor”, în scopul de a le înțelege și de a crea apoi materiale didactice adaptate corespunzător. În același timp, manuale adecvate, semi-autentice sau alte materiale practice pentru cursurile de limbă română, nu sunt disponibile. Astfel Proiectul „Meet the Need”, este o contribuție pentru închiderea acestui decalaj.

Cum a fost dezvoltat acest Compendiu?

Compendiul este un produs dezvoltat în cadrul proiectului „Meet the need - Material didactic pentru sprijinirea integrării imigranților în Piața Muncii „.

„Meet the Need” a fost finanțat de către Comisia Europeană în cadrul programului Life Long Learning, Grundtvig.

Pe întregul parcurs al proiectului, a existat o strânsă legătură între teorie și practică: profesori de limbă, angajatorii și angajații imigranți au fost incluși în acțiunea de proiect, în scopul de a asigura satisfacerea nevoilor tuturor grupurilor implicate.

Acest proiect a fost realizat în patru etape:

În faza 1, o analiză a nevoilor a fost realizată în scopul de a defini domeniile profesionale selectate pentru

care Compendiul ar trebui să ofere material didactic. Analiza nevoilor a inclus o analiză a pieței forței de muncă, în scopul de a identifica principalele sectoare de pe piața forței de muncă cu o proporție mare de imigranți din țara respectivă, care sunt de asemenea, susceptibile de a oferi oportunități de angajare în viitor. În aceste domenii selectate ale pieței forței de muncă, o explorare atât în rândul managerilor și personalului imigrant din sectoarele alese, precum și în rândul profesori de limbă a fost realizată în scopul de a obține o perspectivă asupra provocărilor lingvistice specifice ale profesiei respective. Acest pas a fost esențial pentru a cunoaște cerințele practice pentru predarea limbii materne ca limbă străină către imigranți.

Principala sarcină a fazei 2 a fost de a colecta materiale lingvistice relevante pentru profesiile alese. Ca bază pentru munca de dezvoltare, disponibilitatea și calitatea materialelor didactice legate de vocație a fost investigată. Partenerii au efectuat o evaluare a materialului deja disponibil pentru predarea limbii materne ca limbă străină pentru imigranți, punând un accent special pe materialele didactice aferente vocației, și materialul de bune practici selectat.

În scopul de a asigura relevanța practică, au avut loc ateliere de lucru cu experți din domeniile selectate de formare - în principal manageri, dar și cadre didactice din școlile profesionale. În aceste ateliere, termeni tehnici specifici, codurile de conduită, fraze și expresii relevante pentru domeniul profesional respectiv au fost colectate, precum și așteptările angajatorilor și provocările tipice pentru imigranți au fost clarificate. Aceasta a fost baza pentru dezvoltarea materialului didactic.

Faza 3 a fost dedicată pentru a transforma rezultatele din etapele precedente în materie de predare concretă. Fiecare partener a dezvoltat materiale pentru un singur sector ales, apoi toate materialele au fost traduse în limbile tuturor țărilor partenere. Pentru că profilele specifice ale locurilor de muncă sau codurile de conduită ar putea varia de la o țară la alta, o provocare specifică a fost de a crea materiale într-un mod potrivit pentru diferite circumstanțe naționale și pentru a răspunde astfel nevoilor fiecărei țări partenere. Astfel, un complex proces de traducere și adaptare a fost necesar. Aceasta a implicat verificarea încrucișată a materialului nu numai de profesori de limbă maternă, dar și de către experți vocaționali naționali, în scopul de a se asigura că aspectele specifice de comunicare sunt acoperite. O sarcină majoră a fost de a crea materiale audio. Aceasta este o reacție directă atât la dificultăți cu limbajul verbal de zi cu zi a imigranților cât și la cerințele instructorilor: de a dispune de resurse audio autentice pentru cursanții lor și pentru centrele de formare profesională a adulților.

În faza 4, Compendiul a fost finalizat. Acesta va fi distribuit prin intermediul conferințelor și prin diferite activități ale profesorilor de limbă maternă și ale centrelor de formare profesională din fiecare țară. Compendiul este disponibil într-o versiune tipărită, precum și pe site-ul proiectului. (<http://www.meet-the-need-project.eu>).

Care sunt sectoarele de activitate acoperite?

Selecția de domenii relevante pentru piața forței de muncă s-a bazat pe analiza nevoilor și analiza de piață a muncii efectuate în faza inițială a proiectului. Sectoarele selectate de pe piața muncii a trebuit să îndeplinească următoarele criterii: un număr important de imigranți deja angajați în acest sector, precum și cererea viitoare în sectorul ales este considerată de a oferi bune oportunități pe piața muncii pentru imigranți.

Cercetarea cu privire la distribuirea pe piața forței de muncă și la condițiile de muncă din țările partenere, arată că, în pofida diferențelor cu privire la reglementările legale, țările de origine ale imigranților, precum și procentul total de imigranți, o imagine destul de asemănătoare a fost găsită pentru toate țările partenere. Așa cum se arată în analiza pieței forței de muncă, comerțului cu amănuntul, construcțiile,

alimentația publică sunt sectoare cu un procent foarte mare de angajați imigranți în toate țările partener. Astfel, aceste sectoare oferă pentru imigranți oportunități de a intra pe piața muncii. În același timp, partenerii de proiect sunt conștienți de faptul că ocuparea forței de muncă în aceste sectoare poate crea bariere în sensul de a nu găsi locuri de muncă mai bune, poziții mai înalte și salariul mai bun cu opțiuni pentru dezvoltarea în continuare. Pe de altă parte, există o cerere mare pentru angajați cu înaltă calificare, de exemplu, în domeniul de îngrijire a sănătății.

Comunicarea la birou are o importanță cheie deoarece aceasta este folosită într-un context general, și poate fi considerată ca problemă transversală în diverse domenii ale ocupării forței de muncă. În scopul de a asigura forța de muncă necesară și pentru a favoriza incluziunea imigranților pe piața muncii, toate țările se confruntă cu provocarea comună de evaluare și de recunoaștere a competențelor și calificărilor imigranților.

Cine poate folosi acest Compendiu?

Compendiul este conceput pentru a oferi materiale cadrelor didactice care predau limba română ca limbă străină dar într-un context general. Compendiul prezintă materiale vocaționale pentru predarea limbii române, ușor accesibile pentru cadrele didactice. Acesta poate fi înmănat direct profesorilor sau personalului din administrarea școlilor și organizațiilor, sau ar putea fi inclus în locuri unde toate cadrele didactice și personalul administrativ au acces (de exemplu, la biblioteci). Acesta ar putea fi utilizat chiar pentru elevii care nu sunt imigranți. De asemenea, Compendiul este conceput într-un mod care permite utilizarea anumitor exerciții, în contextul studiului individual.

Cum susține Compendiul activitatea mea ca profesor?

Compendiul oferă un material cu relevanță practică pentru sectoarele pieței forței de muncă. Prin utilizarea acestuia, cadrele didactice sunt capabile să răspundă mai flexibil la nevoile de învățare a cursanților. Conținutul exercițiilor este axat pe rutina tipică a unei zi de lucru în domeniul respectiv și include materiale practice. Materialul fotografic, precum și fișierele audio, cu accent pe domeniile profesionale selectate, furnizează resurse valoroase de predare. În scopul de a scurta timpul de pregătire a materialului folosit, Compendiul conține o mulțime de exemple și exerciții, care pot fi ușor copiate și sunt gata de utilizat.

Cu toate acestea, predarea este un proces dinamic, iar materialele didactice nu pot fi întotdeauna potrivite pentru toate nevoile cursanților și pentru toate contextele posibile de predare. În scopul de a răspunde cerințelor de predare diferite, există versiunea online a Compendiului, care se poate descărca de pe site-ul „Meet the Need”(www.meet-the-need-project.eu).

Care este structura Compendiului?

După această introducere o să găsiți un index scurt și explicația pictogramelor utilizate.

Apoi, Compendiul oferă material didactic pentru cinci sectoare selectate de pe piața muncii:

1. Vânzări
2. Sănătate, igienă, servicii sociale
3. Alimentație publică
4. Comunicarea la birou
5. Construcții

Fiecare capitol începe cu lista conținutului tuturor exercițiilor pentru sectorul respectiv. Pictogramele vă spun ce fel de activitate este implicată în fiecare exercițiu (de exemplu, citire, ascultare, etc.).

Apoi, găsiți fișa cu informații de bază privind profilul postului, cerințele educaționale, salariile medii,

precum și link-uri către instituțiile relevante.

Versiunea completă a Compendiului include toate materialele audio precum și fotografiile, care pot fi, de asemenea, găsite pe site-ul Meet the Need (www.meet-the-need-project.eu), unde Compendiul va fi disponibil gratuit pentru descărcare. Dacă doriți să schimbați anumite exerciții în funcție de nevoile dumneavoastră individuale de instruire, veți găsi o versiune adaptabilă pe site-ul proiectului.

Ce altceva am dori să vă spunem?

Materialul prezentat a fost elaborat cu sprijinul profesorilor de limbă, angajatori și experți profesionali din Austria, Danemarca, Germania, Italia, România, și Anglia. Prin urmare, ne-am dori să exprimăm aprecierea noastră pentru toți oamenii care au fost dispuși să se implice în acest proces, au oferit feedback-ul lor, și ne-au dat sugestii și inspirația necesară pentru a dezvolta acest Compendiu.

Toate metodele și exerciții au fost evaluate cu privire la utilitatea în practică. Sperăm că metodele și exerciții prezentate:

- ▷ Sunt un sprijin în activitatea didactică de zi cu zi,
- ▷ Aduce distracție și adăugă varietate în predare,
- ▷ Creșterea sentimentul de realizare în activitatea de zi cu zi a profesorilor.

Nu în ultimul rând, Compendiul ar trebui să fie o contribuție la îmbunătățirea oportunității de integrare pe piața muncii a imigranților.

Sperăm că v-am putut inspira dezvoltând un produs care oferă resurse relevante de predare pentru dumneavoastră!

Echipa „Meet the Need“

Nota pictograme utilizate

Brainstorming:

Aceste exerciții sunt, de obicei, începutul unui capitol. Acestea urmează a fi utilizate ca o practică de grup și sensibilizează cursanții pentru o temă nouă activând cunoștințele anterioare.



Citire text:

Textele de citit sunt marea majoritate texte autentice din reviste, broșuri sau texte cu informații private. Ca o introducere, recomandăm: cursanții să citească mai întâi textul fără sarcini suplimentare, și să discute despre conținut cu colegul/colegii. Activitățile analitice urmează apoi și sunt marcate cu o lupă (a se vedea mai jos).



Ascultare text:

Înregistrările sunt, în principal interviuri cu experți, care au fost efectuate în faza de colectare a datelor a acestui compendiu. Pe de altă parte, există texte semi-autentice, care au fost rostite de către persoane diferite, bazate pe „mini-scenarii”. Din nou, recomandăm: cursanții să asculte prima dată textul fără sarcini suplimentare și să discute despre locul în care un astfel de dialog ar putea avea loc, care sunt interlocutorii, care este tema, etc. Activitățile analitice urmează apoi și sunt marcate cu o lupă (a se vedea mai jos). Texte audio sunt gata pentru descărcare pe site-ul: www.meet-the-need-project.eu



Activitate analitică:

Exercițiile de acest tip sunt găsite, de obicei, după cele de „citire text” sau „ascultare text”, sunt direcționate spre a capta atenția cursanților, bazându-se pe conținutul specific și / sau detalii lingvistice.



Sciere:

Această pictogramă indică toate activitățile de scriere: de la completarea spațiilor libere, la exercițiile de compunere și exerciții de gramatică.



Monolog:

Aici sunt activitățile unde cursanții, în urma unei activități de scriere/ascultare/căutare/discuție, prezintă grupului impresia sau rezultatul lui personal.



Discuție dialog:

Aici sunt o varietate de activități orale cu un coleg / o colegă, despre un dialog, un text, un interviu, schimbul de informații, etc.

**Discuții:**

În aceste activități în centrul atenției sunt: schimbul oral de opinii, experiențe, informații, desfășurate în grupuri mici sau cu întreaga grupă.

**Cercetare pe internet:**

Aici sunt propunerile făcute pentru o examinare/căutare individuală suplimentară a unei teme. Cursanții ar trebui să fie încurajați să caute informații în conformitate cu interesele și nevoile lor.



Vânzări



EX. 1 Vânzarea cu amănuntul	16
🔧 EX 1A Brainstorming	16
👁 EX 1B Comparație.....	16
EX. 2 Sarcini în comerțul cu amănuntul	17
🔧 EX 2A Competențe importante.....	17
🗨 EX 2B Alte competențe.....	17
EX. 3 Cursuri pentru viitori vânzători.....	18
👁 EX 3A Vânzătorul – informații generale	18
🔍 EX 3B Caută verbe !	19
🔍 EX 3C Caută verbe !	20
🗨 EX 3D Concluzii	20
EX. 4 Sarcini în supermarket.....	21
🔧 EX 4A Noțiuni de bază	21
🗨 EX 4B Alte sarcini din supermarket	21
EX. 5 Planul de igienă	22
🔍 EX 5A Interviu	22
🔧 EX 5B Gramatică.....	22
EX. 6 Un bun agent de vânzări	24
🔧 EX 6A Brainstorming	24
🔧 EX 6B Brainstorming: O conversație cu un agent de vânzări.....	25

EX. 7 Conversații convingătoare.....	26
 EX 7A Magazinul de genți	26
EX 8 Sfaturi de la experți.....	27
 EX 8A Întrebări deschise și închise	27
 EX 8B Formulări pozitive	29
 EX 8C Argumentează!	30
EX. 9 Descrie produsul și vinde-l!	31
 EX 9A Ce descriere alegi?	31
 EX 9B Produsul descris în detaliu.....	32
 EX 9C Avantajul direct	33
 EX 9D Un pas decisiv către vânzare	33
EX. 10 Igiena la locul de muncă	34
 EX 10A Citește și discută!.....	34
 EX 10B Adevărat sau fals?	35
EX. 11 O zi la brutărie	36
 EX 11A Ascultă textul!.....	36
 EX 11B Notează!	36
EX. 12 Departamentul de patiserie	37
 EX 12A Ascultă textul!.....	37
 EX 12B Răspunde!.....	37
EX. 13 Etalarea produselor.....	38
 EX 13A Departamentul de brânzeturi și lactate	38
 EX 13B Notează	38
EX. 14 Conversații pentru vânzarea unui produs.....	39
 EX 14A Două conversații!.....	39
 EX 14B Etapele procesului de vânzare	40
 EX 14C Întrebări în procesul de vânzare	40
 EX 14D Vocabular	41

Referințe Vânzări

Condiții necesare pentru a lucra în sectorul de Vânzări

Certificat calificare pentru:

- ▷ Lucrător în comerț
- ▷ Comerciant vânzător mărfuri alimentare
- ▷ Comerciant vânzător mărfuri nealimentare

Aptitudini necesare

- ▷ Dexteritate manuală, meticulozitate, abilitați de comunicare .
- ▷ Aviz medical: din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei.
- ▷ Alte condiții: recomandarea consilierului privind cariera.

Salariu mediu

Variabil:

- ▷ 700 lei/ luna¹
- ▷ Intre 700 si 1500 lei/ luna²

Reprezentanții salariaților

ITM – Inspectoratul teritorial de muncă

AJOFM – Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă

Link-uri folositoare

- ▷ <http://www.anc.gov.ro/>
- ▷ <http://www.anofm.ro/>
- ▷ <http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/welcome.do>

1 Salariul minim brut pe economie garantat în plată

2 Salariul maxim ce poate fi plătit

EX. 1 Vânzarea cu amănuntul

EX 1A Brainstorming

Comerțul cu amănuntul, este foarte divers și cuprinde diverse domenii, de la cele generale la sectoarele de comerț de specialitate (de exemplu, Articole Sportive). Ce alte sectoare mai cunoști? Adună cât mai multe exemple împreună cu un coleg / o colegă, apoi compară cu grupul!



EX 1B Comparație

Compară rezultatele cu lista din următorul exercițiu (2).
Ai găsit sectoare similare? Ce lipsește? Ce este diferit?



EX. 2 Sarcini în comerțul cu amănuntul

EX 2A Competențe importante

În coloana din stânga sunt diviziuni din sectorul vânzărilor. Ce competențe crezi că ar trebui să dețină vânzătorii din aceste diviziuni?
Atribue competențele necesare ! Compară răspunsurile cu colegul / colegii.



diviziunea

COMPETENȚA – Trebuie să fie:

Materiale de construcții

Design interior

Electronice și electrocasnice

Grădinărit

Autovehicule și piese auto

Alimente

Parfumerie/ Cosmetice

Încălțăminte

Articole sportive

Confecții textile

Bijuterii și ceasuri de mână

citește planuri de construcții

cunoaște diferite specii de plante

distinge specialități de alimente și băuturi din întreaga lume

cunoaște modul corect de aplicare al cosmeticelor

deține noțiuni de electronică

combină articole textile

recunoaște pielea naturală

cunoaște diferite modele și tipuri de vehicule

deține noțiuni elementare despre sport

cunoaște materiale, forme și stiluri de mobilier

cunoaște brand-uri renumite de ceasuri și bijuterii

EX 2B Alte competențe

Scrie și alte competențe pe care le consideri importante!
Cum ar trebui să fie un vânzător? Ce ar trebui să știe? Ce ar trebui să facă?



EX. 3 Cursuri pentru viitori vânzători

EX 3A Vânzătorul – informații generale

Citește textul de mai jos, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul / colegii.



Cursuri pentru viitori vânzători

- A. Ocupațiile în România sunt grupate conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR). Ocupațiile pentru care se pot desfășura cursuri de calificare finalizate cu certificat de calificare sunt înscrise în Nomenclatorul Calificărilor. În cadrul grupei majore 5 “Lucrători operativi în servicii, comerț și asimilați” - grupa de bază „Vânzători în magazine și piețe”, din COR, cursurile care se pot desfășura sunt următoarele: pentru nivel 1 de calificare – „Lucrător în comerț”; pentru nivel 2 de calificare – „Comerciant vânzător mărfuri alimentare” și „Comerciant vânzător mărfuri nealimentare”.

Aceste cursuri de calificare se desfășoară prin furnizorii autorizați conform Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională Autorizați - RNFFPA.

- B. La finalul acestor programe se obțin competențe legate de:
- ▷ Respectarea normelor de protecția muncii
 - ▷ Respectarea normelor P.S.I
 - ▷ Acordarea primului ajutor în caz de nevoie
 - ▷ Efectuarea controlului medical periodic
 - ▷ Respectarea regulilor de igienă și securitate alimentară
 - ▷ Respectarea legii gestionarului
 - ▷ Respectarea legislației în domeniul alimentar
 - ▷ Respectarea legislației privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
 - ▷ Respectarea legislației privind protecția consumatorului
 - ▷ Comunicarea cu diferite tipuri de clienți
 - ▷ Comunicarea la locul de muncă
 - ▷ Efectuarea muncii în echipă
 - ▷ Folosirea limbajului tehnic de specialitate
 - ▷ Transmiterea termenilor vânzării
 - ▷ Stabilirea echipamentului de protecție
 - ▷ Crearea unui mediu pozitiv de desfășurare a activității
 - ▷ Asigurarea securității la locul de muncă
 - ▷ Folosirea echipamentului specific meseriei
 - ▷ Etalarea produsului

- ▷ Prezentarea produsului
- ▷ Demonstrarea calităților produsului
- ▷ Efectuarea vânzării
- ▷ Recunoașterea diferitelor moduri de vânzare a alimentelor perisabile
- ▷ Recunoașterea diferitelor moduri de vânzare a alimentelor neperisabile
- ▷ Recunoașterea caracteristicilor produselor alimentare
- ▷ Vânzarea produsele alimentare
- ▷ Cunoașterea modului de comercializare a mărfurilor
- ▷ Cunoașterea caracteristicilor mărfurilor
- ▷ Vânzarea mărfurilor
- ▷ Completarea documentelor de garanție
- ▷ Efectuarea recepției mărfurilor
- ▷ Stabilirea stocului de marfă
- ▷ Completarea documentelor specifice activității de vânzare
- ▷ Utilizarea casei de marcat
- ▷ Încasarea contravalorii mărfii
- ▷ Stabilirea cantității și valorii ieșirilor

EX 3B Caută verbele !

Citește textul „Cursuri pentru viitori vânzători” – B, caută și subliniază verbele!



Din lista verbelor găsite în textul „Cursuri pentru viitori vânzători” – B, completează spațiile libere de mai jos cu verbele corespunzătoare!



- | | |
|---------|---|
| ⇒ _____ | controlul medical periodic |
| ⇒ _____ | legislației în domeniul alimentar |
| ⇒ _____ | cu diferite tipuri de client |
| ⇒ _____ | muncii în echipă |
| ⇒ _____ | limbajului tehnic de specialitate |
| ⇒ _____ | termenilor vânzării |
| ⇒ _____ | echipamentului de protecție |
| ⇒ _____ | unui mediu pozitiv de desfășurare a activității |
| ⇒ _____ | echipamentului specific meseriei |

- ⇒ _____ produsului
- ⇒ _____ produsului
- ⇒ _____ calităților produsului
- ⇒ _____ vânzării
- ⇒ _____ diferitelor moduri de vânzare a alimentelor perisabile
- ⇒ _____ caracteristicilor mărfurilor

EX 3C Caută verbe !

Citește textul „Cursuri pentru viitori vânzători” – A,
caută și subliniază verbele!



EX 3D Concluzii

Numește 3-5 competențe pe care un vânzător trebuie să le dețină!



- ⇒ *Trebuie să cunoască caracteristicilor mărfurilor* _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____

Sunt numeroase sarcini de îndeplinit într-un supermarket. Care sunt sarcinile care trebuie îndeplinite o dată pe zi și ce sarcini trebuie îndeplinite de mai multe ori pe zi? Completează lista, apoi compară răspunsurile cu colegul / colegii!



```
graph TD; A[Aranjarea rafturilor] --> B[Consilierea clienților]; B --> C[Curățarea rafturilor]; C --> D[verificarea numerarului]; D --> E[Mentținerea curățeniei]; E --> F[tăierea mezelurilor]; F --> G[aranjarea legumelor și a fructelor]; G --> H[Ordonarea rafturilor]; H --> I[Pauza]; I --> J[Schimbarea în uniformă]; J --> K[Igiena personală]; K --> L[Lucrul în echipă]; L --> A;
```

Diagrama de flux prezintă activitățile zilnice ale unui angajat de curățenie, organizate într-un ciclu continuu. Activitățile sunt reprezentate prin dreptunghiuri albastre, iar fluxul este indicat de săgeți. Ciclul începe cu Aranjarea rafturilor, urmat de Consilierea clienților, Curățarea rafturilor, verificarea numerarului, Menținerea curățeniei, tăierea mezelurilor, aranjarea legumelor și a fructelor, Ordonarea rafturilor, Pauza, Schimbarea în uniformă, Igiena personală și, în final, Lucrul în echipă, care se întoarce la Aranjarea rafturilor.

Sarcina	O dată pe zi	De mai multe ori pe zi	Mereu

Ce alte sarcini, care trebuie îndeplinite într-un supermarket, mai cunoști?
Schimbă idei cu colegii și completează lista!



EX. 5 Planul de igienă

EX 5A Interviu

Completați planul de igienă al unui supermarket.

Cere colegului / colegilor informații pentru a completa planul. Utilizează următoarele întrebări:

Care sunt suprafețele ce necesită igienizare?

Care sunt lucrurile care trebuie curățate în zona de așteptare / la casele de marcat / la toalete / etc.?

Ce anume e nevoie să curăț?

Cum trebuie curățat?

Cu ce anume trebuie să curăț?

Care este doza folosită?

Cât de des trebuie să repet curățarea?



EX 5B Gramatică

Scrie în tabelul de mai jos, ustensilele necesare în procesul de curățare și rolul acestora! Utilizează cuvintele din caseta de mai jos!



Ustensila (substantiv)	Rolul ustensilei (verb)
carpă!	Șterge – a șterge
matură	Mătura – a mătura

lapte demachiant

dezinfectant

burete

aspirator

găleata

PLAN de igienă

Ce se curăță?	Cu ce?	Care este doza?	Cum se curăță?	Cât de des?
Parchetul	Soluție de curățat parchet.	100ml la 10l apa	...	Zilnic
Suprafețele				
Casele de marcat				
Zonele de răcire				
Podelele				
Toletele				

EX. 6 Un bun agent de vânzări

EX 6A Brainstorming

Care sunt calitățile unui bun agent de vânzări?

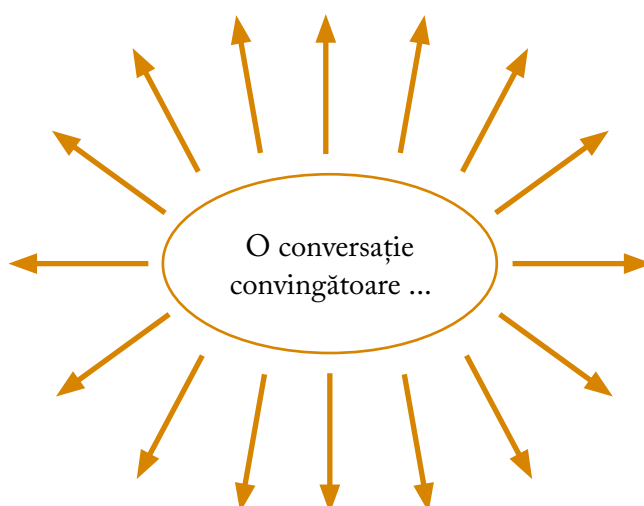
Scrie cele mai importante calități, apoi discută cu colegul / colegii!



EX 6B Brainstorming: O conversație cu un agent de vânzări

Îți amintești o conversație convingătoare avută cu un agent de vânzări? Ce este esențial?

Scrie aspectele importante, apoi discută cu colegul / colegii!



EX. 7 Conversații convingătoare

EX 7A Magazinul de genți

În imaginile de mai jos puteți vedea doi studenți de la Centrul de Educație și Tineret din Viena. Aceștia simulează conversația dintre cumpărător și agentul de vânzări, într-un magazin de genți. Potrivește fiecare imagine cu descrierea corespunzătoare!



© haider1-6

- A) Cumpărătorul multumește vânzătoarei și își ia rămas bun.
- B) Cumpărătorul întreabă cât costă geanta.
- C) Cumpărătorul descrie tipul de geantă care îl interesează.
- D) Vânzătoarea salută cumpărătorul.
- E) Vânzătoarea explică clienței caracteristicile speciale ale genții.
- F) Vânzătoarea arată cumpărătoarei geanta de care aceasta este interesată.

EX 8 Sfaturi de la experți

Specialiștii în domeniul vânzării relatează că există 3 aspecte importante în ceea ce privește dialogul vânzătorului cu clientul. Acestea sunt:

- ▷ 1. folosirea întrebărilor deschise în loc de cele închise,
- ▷ 2. formulările pozitive,
- ▷ 3. argumentarea informațiilor furnizate.

EX 8A Întrebări deschise și închise

Cand începem o conversație cu un client, întrebările deschise sunt cele mai importante, clientul având posibilitatea de a-și exprima liber dorințele sau nevoile.

Întrebările închise sunt utile pentru a verifica dacă s-au înțeles corect dorințele sau nevoile acestuia dar și pentru a încheia vânzarea (întrebări de control = acelea la care clientul răspunde doar cu da sau nu; întrebări alternative „sau” = când dorim să prezentăm mai multe opțiuni din care clientul să aleagă).

Marcați! Care întrebări sunt deschise? Care întrebări sunt închise? Care întrebări sunt alternative?



		deschisă	închisă	alternativă
1.	Pot să vă ajut?	☐	☐	☐
2.	Ce pot face pentru tine?	☐	☐	☐
3.	Căutați ceva anume?	☐	☐	☐
4.	La ce anume v-ați gândit?	☐	☐	☐
5.	Doriți un brand anume?	☐	☐	☐
6.	Pentru ce ocazie aveți nevoie de geantă?	☐	☐	☐
7.	Suportul de CD-uri, să fie din lemn sau metal ?	☐	☐	☐
8.	Doriți și pantaloni asortați?	☐	☐	☐
9.	Ce tip de croială căutați?	☐	☐	☐
10.	Cu ce anume trebuie să se potrivească sacoul?	☐	☐	☐
11.	Cât de des mergeți să faceți jogging?	☐	☐	☐
12.	Purtați culori intense, care sunt ele?	☐	☐	☐
13.	Doriți o pereche de pantofi fără toc sau cu toc?	☐	☐	☐
14.	Aveți parchet în camera de zi?	☐	☐	☐
15.	Doriți un casetofon sau un radio?	☐	☐	☐

Transformă în întrebări deschise toate întrebările închise și întrebările alternative de mai sus!



1. Pot să vă ajut?

⇒ Cu ce vă pot ajuta?

2. _____

⇒ _____

3. _____

⇒ _____

4. _____

⇒ _____

5. _____

⇒ _____

6. _____

⇒ _____

7. _____

⇒ _____

8. _____

⇒ _____

9. _____

⇒ _____

10. _____

⇒ _____

EX 8B Formulări pozitive

În vânzări este important să nu utilizăm formulări cu aspect negativ. Aspectele negative rămân întipărite în memoria clientului influențându-l în decizia finală.

Exemplu: În loc de „Acești pantofi nu vă vor provoca bătăături” – aspectul negativ „bătăături” spune „Acești pantofi sunt confortabili, chiar și atunci când îi purtați mai mult timp.”

Caută formulări pozitive pentru următoarele propoziții. În caseta de mai jos găsești cuvinte ajutătoare!



1. În aceste pantofi, nu veți transpira.

⇒

2. Cu acest sacou nu vă veți uda nici în ploaie.

⇒

3. Acest telefon nu se strică așa de repede.

⇒

4. Această rochie nu este mulată.

⇒

5. Acest pachet nu este scump.

⇒

6. Acest dispozitiv GPS nu este foarte complicat.

⇒

7. Aceste mezeluri nu conțin substanțe nocive.

⇒

8. Acest parfum nu este atât de puternic.

⇒

arată minunat

ușor de folosit

protejează de ploie

natural

raport bun calitate-preț

rezistent

parfum delicat

păstrează picioarele uscate

Compară cu colegii!

Colegul / colegii au găsit o altă formulare? Reține formularea cea mai bună!



EX 8C Argumentează!

Este important să vorbim direct clientului, argumentând fiecare informație. Evită expresii precum: „Tu poți ...”, „Este posibil ...”, „Mi se pare că ...”, etc. În schimb încercă să păstrezi dialogul profesional fiind clar și sigur de ceea ce spui.

Acest produs este lavabil la 40 °C.

Puteți spăla aceste produse la 40 °C, deoarece sunt din bumbac 100%.



1. Această jachetă se potrivește cu pantaloni și fustă.

⇒

⇒

2. Aceste schiuri sunt potrivite pentru persoanele sportive.

⇒

⇒

3. Puteți cumpăra acest produs atât la set cât și individual.

⇒

⇒

4. Acești pantofi sunt impermeabili, dar păstrează respirabilitatea piciorului.

⇒

⇒

5. Cu acest telefon poți naviga pe Internet, cu ușurință.

⇒

⇒

⇒

6. Acest fel de mâncare se poate prepara, de asemenea, la microunde.

⇒

⇒

⇒

7. Acest gel este bine tolerat de piele.

⇒

⇒

⇒

Care sunt formulările găsite? Compară formulările găsite, apoi discută cu colegul / colegii!



EX. 9 Descrie produsul și vinde-l!

EX 9A Ce descriere alegi?

În fotografiile de mai jos sunt prezentate diverse produse. Descrie fiecare produs din imagini, folosind adjectivele din caseta de mai jos.

Câteva adjective se potrivesc pentru mai multe produse!

Mai cunoști și alte adjective pentru a descrie produsele din imagini?



Parfum
floral



Telefon mobil



Geantă



Ceas



Pantofi



Geacă

© neumüller1-6

robust

elegant

rezistent la apă

floral

la îndemână

atletic

diverse utilizări

convenabil

renumit

modern

model recent

usor de utilizat

discret

excelent raport calitate-preț

confortabil de purtat

EX 9B Produsul descris în detaliu

Alege un produs pe care dorești să-l vinzi și caută cât mai multe informații despre acesta (poți folosi: Internet, broșuri, manuale).

Cu cât ești mai bine informat cu atât îți poți sfătui mai bine cumpărătorul, ghidându-l spre decizia de a achiziționa produsul.



Originea	De unde provine produsul? Unde se cultivă? Care este țara de proveniență?
Materia primă	Ce ingrediente s-au folosit pentru acest produs? Din ce se compune?
Modul de fabricație	Cum a fost fabricat produsul? Cum a fost manipulat?
Caracteristici	Care sunt caracteristicile produsului? Care sunt calitățile lui? Ce facilități prezintă produsul?
Mod de utilizare	Cum pot utiliza produsul? În ce cantitate pot utiliza produsul? Cum ar trebui să am grijă de produs? Cum pot să-l combin?
Livrarea	Cum se livrează produsul? Cum se poate plăti? Ce servicii de livrare sunt disponibile? Există o garanție? Există un serviciu de client?
Depozitare	În cât timp va ajunge produsul meu? Cum ar trebui depozitat?
Reciclare/ Protecția mediului	Cum se reciclează? Cum este ambalat produsul?
Variante alternative	Există accesorii disponibile pentru acest produs? Care sunt accesoriiile disponibile pentru acest produs?
Alte informații	Ce altceva este important?

EX 9C Avantajul direct

Prezintă un produs grupului! Încearcă să convingi potențialul cumpărător prezentând avantajul direct al achiziționării produsului.

Mai jos sunt prezentate câteva formulări pe care le poți folosi.

Aparatul este compact. ⇒ Aceast aparat compact, are avantajul de a putea fi luat cu ușurință oriunde.



⇒ _____	vă aduce ...
⇒ _____	este mai ...
⇒ _____	vă oferă ...
⇒ _____	vă ajută să ...
⇒ _____	vă permite să ...
⇒ _____	extinde ...
⇒ _____	reduce ...
⇒ _____	consolidează ...
⇒ _____	promovează ...
⇒ _____	asigură ...
⇒ _____	economisește ...
⇒ _____	vă ajută să vă ...
⇒ _____	are avantajul ca pentru ...
⇒ _____	te pune în situația
⇒ _____	...

EX 9D Un pas decisiv către vânzare

Simulează un dialog de vânzare cu colegul / colegii! Ține cont de toate etapele unei vânzări și furnizează potențialului cumpărător cât mai multe informații despre produs.

Ghidează cumpărătorul spre decizia finală propunându-i să testeze produsul.

Folosește formulările din caseta de mai jos!



Încercați să ...

Încercați să-l ...

Convingeti-vă ...

Simțiți-l ...

Apăsați ...

Puteți face proba ...

Accesibil ... la

Probați-l ...

EX. 10 Igiena la locul de muncă

EX 10A Citește și discută!

Citește textul, apoi discută despre conținut cu colegul / colegii.



Norme de igienă privind personalul unităților alimentare

N1 - În unitățile alimentare operațiunile de manipulare, preparare, transport, servire și de desfacere a alimentelor vor fi executate numai de persoane care au efectuat controlul medical la angajare și periodic, la unitățile sanitare și în condițiile stabilite de Ministerul Sănătății.

Se exceptează personalul zilier din unitățile industriale care prelucrează alimente de origine vegetală și plante industriale, în cazul în care acestea sunt supuse sterilizării termice în procesul tehnologic.

N2 - În toate unitățile alimentare conducătorii acestora sau persoanele din unitate special desemnate, au obligația de a verifica zilnic starea de igienă individuală a personalului și de a depista persoanele care prezintă febră, diaree sau infecții acute ale nasului, gâtului sau ale pielii.

Toate persoanele care lucrează la prelucrarea, manipularea, transportul, servirea sau desfacerea alimentelor sunt obligate să se supună vaccinărilor în condițiile stabilite de Ministerul Sănătății, să se prezinte (sau să anunțe) la unitatea sanitară în cazul în care au febră, tulburări digestive acute sau infecții ale pielii și să nu își reia activitatea decât după primirea avizului medical.

N3 - Toate persoanele care lucrează la manipularea, prepararea, transportul, servirea și desfacerea alimentelor sunt obligate:

- să poarte în timpul lucrului, în raport de specificul locului de muncă și în conformitate cu actele normative în vigoare, echipamentul de protecție sanitară a alimentelor, alb sau de culoare deschisă, curat, care să acopere îmbrăcămintea și părul capului și să impermeabil în părțile care vin în contact cu umezeala; persoanele care execută operațiuni de curățare nu vor purta echipamentul de protecție sanitară în cursul efectuării acestor operațiuni;
- să nu intre în WC cu echipamentul sanitar de protecție a alimentelor;
- să își spele mâinile cu apă și săpun înainte de începerea lucrului și ori de câte ori este necesar în cursul activității, în special după folosirea WC-ului.

N4 - Toate persoanele care lucrează la manipularea, transportul, servirea și la desfacerea alimentelor sunt obligate să își însușească și să își reîmprospăteze cunoștințele de igiena alimentelor necesare în activitatea lor.

N5 - La nivelul fiecărei unități de alimentație va exista o evidență a controlului medical pentru tot personalul din subordine.

EX 10B Adevărat sau fals?

Citește textul din nou și marchează în propozițiile de mai jos!

Ce este adevărat?

Ce este fals?



Afirmație	adevărat	fals
Persoanele care lucrează la manipularea, prepararea, transportul, servirea și desfacerea alimentelor sunt obligate să își spele mâinile cu apă și săpun înainte de începerea lucrului și ori de câte ori este necesar în cursul activității, în special după folosirea WC-ului.	☐	☐
Toate persoanele care lucrează la prelucrarea, manipularea, transportul, servirea sau desfacerea alimentelor sunt obligate să se supună vaccinărilor în condițiile stabilite de Ministerul Sănătății.	☐	☐
La nivelul fiecărei unități de alimentație va exista o evidență a controlului medical pentru tot personalul din subordine.	☐	☐
În unitățile alimentare operațiunile de manipulare, preparare, transport, servire și de desfacere a alimentelor vor fi executate numai de persoane care au efectuat controlul medical la angajare și periodic.	☐	☐
Persoanele care lucrează la manipularea, prepararea, transportul, servirea și desfacerea alimentelor sunt obligate să raporteze toate detaliile din viața lor personală.	☐	☐
Persoanele care lucrează la manipularea, prepararea, transportul, servirea și desfacerea alimentelor sunt obligate să poarte echipamente moderne și să își accesorizeze cât mai bine ținuta.	☐	☐

EX. 11 O zi la brutărie

EX 11A Ascultă textul!

Doamna Ioana Popa povestește despre rutina zilnică într-o brutărie.
Ascultă interviul, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul / colegii.



EX 11B Notează!

Ascultă interviul din nou, apoi notează cele mai importante sarcini de îndeplinit într-o brutărie!



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX. 12 Departamentul de patiserie

EX 12A Ascultă textul!

Doamna Necula Maria povestește despre activitatea în departamentul de patiserie. Ascultă interviul, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul / colegii.



EX 12B Răspunde!

Ascultă interviul din nou, apoi răspunde la întrebări.



1. Care sunt principalele sarcini zilnice de îndeplinit?
2. Care sunt provocările în această meserie?
3. Ce vă place cel mai mult la această meserie?
4. Cât de greu e să înveți această meserie?

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX. 13 Etalarea produselor

EX 13A Departamentul de brânzeturi și lactate

Ascultă interviul, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii.



EX 13B Notează

Ascultă interviul din nou, apoi completează spațiile goale.



Etalarea mărfurilor reprezintă un _____ de procedee și reguli de prezentare a mărfurilor în magazin, care să contribuie la _____ volumului vânzărilor și, în final, la sporirea _____ comerciantului.

Etalarea este elementul fundamental al _____ vânzării mărfurilor, acționând asupra consumatorului în unul din următoarele sensuri: pune în _____ articolul; poate modifica dorința de _____ a unui client; furnizează _____ inedite despre utilizarea produsului pe care-l pune în valoare .

Produsele se expun în _____ frigorifice separate, grupat, asigurându-se informații clare cu privire la sortiment, _____ și pret, respectându-se cu mare atenție vecinătățile admise, datorită faptului că aceste produse _____ cel mai ușor mirosul.

În _____ și pe polițe se expun numai brânzeturi topite ambalate în _____, plastic sau _____ metalizată;

În vitrinele _____ produsele se expun pe tăvi folosindu-se pentru ornamentare diferite _____ (roșii, ardei gras, struguri, etc.).

Ca elemente decorativ-publicitare se pot realiza panouri, _____, indicatoare.

EX. 14 Conversații pentru vânzarea unui produs

EX 14A Două conversații!

Patru studenți de la programul de formare profesională în meseria de „comerciant vânzător mărfuri nealimentare” au înregistrat 2 conversații, simulând vânzarea unui produs:

- o geantă – într-un magazin de genți
- o cravată – într-un magazin de textile



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

Care înregistrare îți place mai mult? De ce?
Schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii!



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 14B Etapele procesului de vânzare

Alege una din cele două înregistrări, apoi urmărește conversația.
 Vânzătorul a trecut prin toate etapele procesului de vânzare?
 Ce etapă lipsește?
 Bifați lista!



1. *salutul* ✓

2. contactul cu clientul

3. evaluarea cerinței cumpărătorului

a) întrebări deschise

b) feedback

c) declanșarea încrederii

4. prezentarea produsului și activarea clientului

5. argumentarea

6. conversație privind prețul

7. finalizarea vânzării

8. informații suplimentare.

EX 14C Întrebări în procesul de vânzare

Ascultă conversația din nou, apoi notează întrebările folosite de student în procesul de vânzare.



Cum vă pot ajuta?

EX 14D Vocabular

Studenții din înregistrare au făcut câteva greșeli.
Ascultă din nou conversația și caută greșelile.
Corectează greșelile cu colegul / colegii!



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

Sănătate, igienă, servicii sociale



EX. 1 Brainstorming	45
 EX 1A Asistenții sociali	45
EX. 2 Portrete	46
EX. 3 Aptitudinile și competențele unui asistent social	48
EX. 4 Cum obținem informații!?	49
EX. 5 Învățarea la locul de muncă.....	50
 EX 5A Studiu de caz	50
 EX 5B Alegeri multiple	51
 EX 5C Denumeste paragrafele.....	52
EX. 6 O poveste despre bătrâni.....	53
 EX 6A Un îngrijitor cu experiență	53
 EX 6B Cum e sănătatea lui Bert?.....	53
 EX 6C Scrie despre Bert!	53
EX. 7 Sănătatea personală	54
 EX 7B Formulează întrebări.....	54
EX. 8 Dialoguri	55
 EX 8A Sănătate – Cum se simte Sonia?	55
 EX 8B Sănătate – Cum se simte domnul Ben?	55
EX. 9 Completează spațiile.....	56
EX. 10 Igiena personală.....	57

Referințe Sănătate, igienă, servicii sociale

Condiții necesare pentru a lucra în sectorul de Sănătate

Certificat calificare pentru:

- ▷ Lucrător social
- ▷ Ingrijitoare bolnavi la domiciliu
- ▷ Ingrijitoare bătrâni la domiciliu

Aptitudini necesare

- ▷ Dexteritate manuală, meticulozitate, abilități de comunicare verbală și non-verbală, noțiuni elementare de psihologie, etică profesională.
- ▷ Aviz medical: din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei.

Salariu mediu

Variabil:

- ▷ 700 lei/ luna¹
- ▷ Intre 700 si 1200 lei/ luna²

Reprezentanții salariaților

ITM – Inspectoratul teritorial de muncă

AJOFM – Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă

Link-uri folositoare

- ▷ <http://www.anc.gov.ro/>
- ▷ <http://www.anofm.ro/>
- ▷ <http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/welcome.do>

¹ Salariul minim brut pe economie garantat în plată

² Salariul maxim ce poate fi plătit

EX. 1 Brainstorming

EX 1A Asistenții sociali

Ce calități/ aptitudini credeți ca trebuie să aibă un bun asistent social?
Discutați cu colegul/ colegii.



EX. 2 Portrete

Citește textele de mai jos. Găsește cuvintele din casetă care se potrivesc cel mai bine fiecărei persoane, apoi discută cu colegul/colegi.



Discută ce calități / competențe au ?

Ce este important / esențial pentru a fi asistent social?

Lena

Lena este șomer în acest moment. Ea îl ajuta la cumpărături pe vecinul ei în vârstă. Lena are tarabă în piață, unde își comercializează o mulțime de legume și flori din gradina proprie. Ea se duce la piață în fiecare duminică. O mulțime de oameni ies duminica la plimbare pentru o cafea și trec pe lângă taraba Lenei.

Olivia

Olivia are 40 de ani. Ea lucrează într-o fabrică. Ea a lucrat în aceeași fabrică timp de 30 de ani. Olivia a format un club la fabrică. De fiecare dată când se întâlnesc, toată lumea ar trebui să pună în cutia de bani 1 leu. De două ori pe an, ei merg de bowling și acest lucru este plătit din suma strânsă în cutia cu bani. Toată lumea de la fabrică o place pe Olivia pentru că ea este întotdeauna veselă și amuzantă.

Cristina

Cristina este căsătorită cu 3 copii. Ea se trezește în fiecare dimineață și face pachetele mici pentru copii. În fiecare zi, ea curăță, gătește și spală rufe. Îi place să croșeteze. Ea a croșetat o mulțime de lucruri frumoase. Ea tricotează, de asemenea, bluze, pantaloni, pe care le donează pentru copiii săraci din alte țări.

Tudor

Tudor gătește. El se bucură să pregătească, mereu, 3 feluri de mâncare - aperitiv, un fel principal și un desert. Tudor îi place să cânte la pian. El cântă acompaniat de doi prieteni. El are un computer sofisticat, pentru că el se folosește de acesta pentru a face muzică. Lui Tudor îi place foarte mult muzica nouă.

Nina

Ninei îi place să joace tenis. Ea joacă foarte bine și mai mereu iese câștigătoare! Casa Ninei este curată. Dacă deschideți dulapurile, totul este frumos aranjat pe rafturi.

Ion

Ion repară mașini. El are un garaj mare, unde lucrează. O mulțime de oameni vin la el cu mașinile. Ei spun, „Ion, poți să-mi dai un pic de ajutor?” Și Ion mereu spune, „Da, desigur că pot.” Ion se bucură de pescuit. El uneori prinde și câte un pește !

Hugo

Hugo are doi băieți mari, 14 ani și 16 ani. Ei joacă fotbal. Hugo își conduce băieții și colegii de echipă la meciurile din alte orașe, în fiecare duminică. Hugo joacă fotbal, de asemenea. El joacă cu niște prieteni vechi în fiecare miercuri.

Hugo este o „bufniță de noapte”. El merge prin oraș în serile de sâmbătă și urmărește de la distanță tinerii care ies din pub-uri și cluburi. Hugo îi ajută în cazul în care au orice fel de probleme.

El / ea este sociabilă

El / ea este activă

El / ea este grijulie

El / ea este responsabilă

El / ea este muncitoare

El / ea este bună la planificare

El / ea are abilități interpersonale bune

El / ea este îndemnatică

El / ea este meticuloasă

El / ea este veselă

El / ea este aptă fizic

El / ea este bună la lucruri manuale

El / ea este deschisă

El / ea este răbdătoare

El / ea este precisă

El / ea este un jucator de echipă bun

El / ea este orientată spre calitate

El / ea este dedicată

El / ea este un bun organizator

El / ea este prietenoasă

El / ea este un bun ascultător

El / ea este de încredere

El / ea place ieșirile

El / ea este ambițioasă

El / ea este creativă

El / ea este un bun agent de vânză

El / ea este energică

El / ea este inventivă

EX. 3 Aptitudinile și competențele unui asistent social

În căsuța de mai jos avem o listă cu abilități personale. Exista diferite aptitudini/competențe care pot fi importante în lucrul ca asistent social. Discutați în perechi, lista abilităților personale. Care din aptitudinile/competențele de mai jos descrie un bun asistent social?



precis
 un planificator bun
 un bun ascultător
 atent
 grijuliu
 inventiv
 îndemânatic
 ambițios
 harnic
 dedicat
 flexibil
 util
 vede în perspectivă
 empatic

un bun organizator
 conștiincios
 respectă viața privată și demnitatea
 orientat spre calitate
 creativ
 activ
 un bun jucator de echipă
 răbdător
 sociabil
 responsabil
 apt fizic
 de încredere
 un bun ascultător
 meticulos

EX. 4 Cum obținem informații!?

Asistenții sociali au un „plan de îngrijire” a fiecărei persoane aflate în grija lor. Planul de îngrijire detaliat prezintă toate informațiile de care au nevoie pentru a afla mai multe despre oamenii din grija lor, precum și pentru a-i putea îngriji mai bine.

Situație: Ești asistent social și îngrijești o bătrânică de 75 ani pe nume Ana. Intocmește un plan de îngrijire, apoi discuta cu colegul/ colegii. Folosește lista de întrebări de mai jos.



- ▷ Cine este ea?
- ▷ Care a fost profesia ei?
- ▷ Ce familie are?
- ▷ Cum îi place să fie abordată?
- ▷ Știe unde e?
- ▷ Care sunt abilitățile ei?
- ▷ Cât de mult are ea nevoie de asistență - se îmbracă / dezbracă singură, se plimbă, merge, spală singură?
- ▷ A avut o evaluare de sănătate?
- ▷ Care sunt nevoile ei ?
- ▷ Ia medicamente?
- ▷ Cum sunt gestionate medicamentele pe care le ia?
- ▷ Ce fel de independență are?
- ▷ Ce muzică / programelor TV îi place?
- ▷ Care sunt activitățile preferate (integrame, arte si meserii, bingo, puzzle-uri)?
- ▷ Ce mâncare îi place?
- ▷ Are alergii alimentare?

Notă: Profesorul caută un șablon al unui plan de îngrijire pe Internet pentru a-l folosi ca exemplu în momentul revizuirii activității.

EX. 5 Învățarea la locul de muncă

EX 5A Studiu de caz

Citește textul de mai jos, despre Claudia.



Paragraf 1

În timp ce Claudia a fost în ultimul an la liceu, ea a fost sigură că vrea să lucreze cu persoanele în vârstă, deoarece ea s-a bucurat să-și ajute mama să-l îngrijească pe stră-bunicul ei.

Paragraf 2

Ea a aflat despre posibilitatea unei angajări cu stagiul de practică, unde se poate învăța la locul de muncă. Claudia a fost încântată să afle că ea ar câștiga 950 lei pe lună și va avea și posibilitatea să învețe în același timp. Claudia a vizitat centrul de recrutare pentru a afla cum poate să își depună candidatura și pentru a se informa cu privire la posibilele aziluri de bătrâni unde poate fi repara-tizată. Ea a găsit un azil de bătrâni în apropierea orașului unde locuia și după un interviu a fost acceptată.

Paragraf 3

Claudia era puțin stresată la început, dar a găsit mereu sprijin în colegi. Claudia a lucrat înde-aproape cu un membru senior al personalului pentru a învăța, în primul rând prin observație cum un alt membru al personalului își face treaba,

iar apoi a început prin efectuarea lucrărilor sub supraveghere.

Paragraf 4

Din prima zi, Claudia s-a confruntat cu situații reale dar ea s-a adaptat rapid la noul ei rol, acumulând noi competențe, inclusiv gesti-onarea îngrijirii personale a fiecărui pacient, hrănirea, lecțiile sub îndrumarea unui logoped și desfășurarea activității cu pacienții, inclusiv regi-murile de exerciții sub îndrumarea unui fizioterape-ut.

Paragraf 5

Una dintre provocările-cheie pentru Claudia a fost să învețe cum să vorbească cu pacienții. Cu puțină experiență pe care o avea în îngrijirea persoanelor în vârstă, ea s-a simțit timidă și nesi-gură inițial, dar în curând a învățat de la mentorii ei și de la pacienții înșiși!

Paragraf 6

Claudia ar dori să progreseze și să devină un angajat cheie. Ea spune că studiază pentru ca într-o bună zi să devină un lider de echipă.

EX 5B Alegeri multiple

Bifează varianta corectă!



1. Claudia vrea să devină:

- ☐ consilier
- ☐ doctor
- ☐ inspector
- ☐ asistentă

2. Claudia s-a angajat într-o:

- ☐ casă de bătrâni
- ☐ spital
- ☐ colegiu
- ☐ universitate

3. Claudia studiază pentru a deveni:

- ☐ Cetățen
- ☐ Avocat
- ☐ Asistent
- ☐ Lider de echipă

4. Una din sarcinile Claudiei este să:

- ☐ spele
- ☐ facă mancare
- ☐ ajute cu baia
- ☐ supervizeze

5. Lucrul pe care Claudia l-a considerat o provocare la început a fost:

- ☐ curățenia
- ☐ comunicarea cu oamenii în vârstă
- ☐ să meargă la colegiu
- ☐ să ajungă la timp

6. În viitor Claudiei i-ar plăcea să devină:

- ☐ contabil
- ☐ șef
- ☐ asistentă
- ☐ un angajat cheie

7. La locul de muncă, Claudia s-a confruntat cu situații reale:

- ☐ niciodată
- ☐ din prima zi
- ☐ a doua săptămână
- ☐ din a treia zi

8. Claudia a luat hotărârea de a deveni asistent social:

- ☐ niciodată
- ☐ la grădiniță
- ☐ în ultimul an de liceu
- ☐ în ultimul an de facultate

EX 5C Denumiște paragrafele

Recitește exercițiu 6A, apoi completează denumirea paragrafelor
Alege din cele de mai jos!



- ▷ Informații
- ▷ Sarcini
- ▷ Aspirații viitoare
- ▷ La început
- ▷ Luarea unei decizii
- ▷ Provocări

EX. 6 O poveste despre bătrâni

EX 6A Un îngrijitor cu experiență

Citește nuvela despre Bert Hansen de mai jos.



Bert Hansen are 82 ani. El trăiește singur într-un apartament mic. Soția lui a murit acum 6 ani. Lui Bert îi lipsește foarte mult. Când se trezește dimineața, Bert are dureri articulare, și este nevoie de o lungă perioadă de timp pentru a se da jos din pat. El își pune ochelarii, și încet merge spre bucătărie. Lui Bert îi este greu să meargă. A fost rănit la picioare și de asemenea, el are amețeli.

Bert face o cafea și mănâncă o bucată de pâine cu brânză. De asemenea, el bea un pahar cu apă. Nu îi este sete, dar Sally spune că el ar trebui să bea un pahar cu apă în fiecare dimineață. Sally este asistentă socială. Ea vine în fiecare dimineață, pe la 10, pentru a-l ajuta cu treburile casnice și pentru a-l verifica dacă este bine. Ea verifică dacă Bert a reușit să se ridice din pat, să se îmbrace și să facă micul dejun. Ea îl întreabă, „Cum ai dormit?” Și el răspunde, „Am dormit foarte bine, mulțumesc.” Bert aproape întotdeauna doarme bine și este bucuros pentru asta.

Bert citește ziarul în fiecare dimineață. Îi place să fie la curent cu noutățile. Bert consideră că ziarele au început să imprime cu litere din ce în ce mai mici. El este conștient de faptul că are probleme cu vederea și, prin urmare, va vedea un optician săptămână viitoare. El speră că opticianul va fi capabil să-l ajute, astfel că el va putea să citească din nou și literele imprimate mic.

EX 6B Cum e sănătatea lui Bert?

Discutați despre: Cum e sănătatea lui Bert?
De ce anume suferă el?
Cu ce se confruntă?



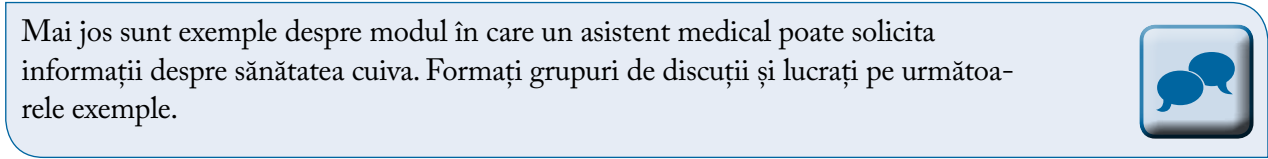
EX 6C Scrie despre Bert!

Scrie despre sănătatea lui Bert, despre ce îi place, ce dificultăți întâmpină, cine îl ajută și cum!



EX. 7 Sănătatea personală

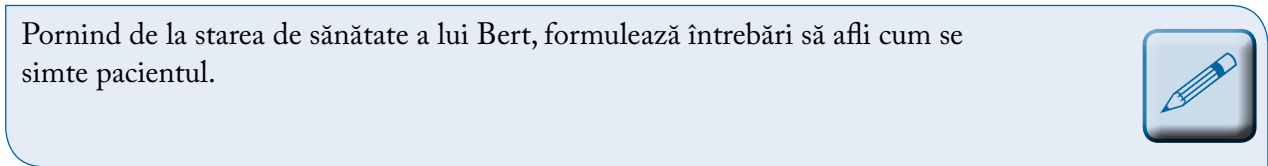
Mai jos sunt exemple despre modul în care un asistent medical poate solicita informații despre sănătatea cuiva. Formați grupuri de discuții și lucrați pe următoarele exemple.



- ▷ Cum e _____ (stomac, picior, mână, cap)?
- ▷ Te simți (încă) _____ (amețit, infometat, obosit)?
- ▷ _____ (picior, stomac, mână, cap) (încă) te supără? Încă te doare?

EX 7B Formulează întrebări

Pornind de la starea de sănătate a lui Bert, formulează întrebări să afli cum se simte pacientul.

[illegible]

EX. 8 Dialoguri

EX 8A Sănătate – Cum se simte Sonia?

Citește dialogul 1, apoi răspunde la întrebări.

- ▷ Ce a făcut în mod corect Maria? (de ex. Ea a salutat persoana în vârstă.)
- ▷ Din ce cauză nu a putut dormi Sonia?
- ▷ Simte Sonia încă durerea ?

Conversația are loc între îngrijitor și Sonia - pacientă la un azil de bătrâni.



Dialog 1

- Ingrijitoarea Maria:* Bună dimineața, Sonia. Ai dormit bine noaptea trecută?
- Sonia:* Ooh, Maria, am avut o noapte grea. N-am putut dormi.
- Ingrijitoarea Maria:* O, dragă, care a fost problema?
- Sonia:* Am avut dureri teribile la picior.
- Ingrijitoarea Maria:* Nu ai sunat personalul de noapte pentru medicamente de durere?
- Sonia:* N-am vrut să deranjez pe nimeni ...
- Ingrijitoarea Maria:* Oh, dar tu nu ai fi deranjat pe nimeni! Suntem aici pentru a te ajuta!
- Sonia:* Ai încă dureri acum?
- Ingrijitoarea Maria:* Sincer, da, doar puțin.
- Ingrijitoarea Maria:* Care este piciorul?
- Suzi:* Piciorul drept.
- Ingrijitoarea Maria:* Nu-ți face griji, Sonia, am să vorbesc cu doctorul despre durerea care o ai la picior.
- Sonia:* Mulțumesc, Maria.

EX 8B Sănătate – Cum se simte domnul Ben?

Citește dialogul 2, apoi răspunde la întrebări.

- ▷ De ce îngrijitorul îl întreabă pe domnul Ben cum să i se adreseze?
- ▷ Care este problema domnului Ben?
- ▷ Ingrijitorul îl ajută pe domnul Ben să se ridice în picioare? De ce / de ce nu?

Conversația are loc între îngrijitor și domnul Ben – pacient la un azil de bătrâni.



Dialog 2

- Ingrijitor:* Bună ziua, domnule Ben. Numele meu este Maria și sunt îngrijitoare aici.
- Dl Ben:* Bună ziua, draga mea.
- Ingrijitor:* Să vă spun domnul Ben?
- Dl Ben:* Da, aș prefera așa.
- Ingrijitor:* Cum vă simțiți azi, domnule Ben?
- Dl Ben:* Stau în scaunul ăsta cu rotile de ceva timp. Articulații mele sunt un pic rigide și dureroase și nu reușesc să mai merg decât cu cadrul.
- Ingrijitor:* Oh dragă, îmi pare rău să aud asta. Ok, să vedem! Pofțiți. Doriți ajutor să vă ridicați?
- Dl Ben:* Cred că mă descurc, dar, probabil, mai bine ai ține un ochi pe mine!
- Ingrijitor:* Nu vă faceți griji, domnule Ben, sunt aici pentru a vă ajuta dacă aveți nevoie.

EX. 9 Completează spațiile

Citește textul de mai jos și completează spațiile libere folosind cuvintele din caseta de mai jos.



Bert are 82 ani. El trăiește singur într-un apartament _____. Bert are probleme cu _____. El merge să vadă un optician astăzi. Fiica lui Bert, Dorothy, a plecat cu el pentru a se întâlni cu _____. Ea și-a luat o zi liberă de la _____, astfel încât să își poată ajuta tatăl. Opticianul spune că Bert are nevoie de _____ din nou. Bert speră că va fi capabil să citească _____ mai bine cu ochelarii noi. A fost o zi lungă și Bert este _____. El crede că îi va fi dificil să se ridice în _____. S-a rănit pe _____, și de atunci este speriat că va cădea din nou. El este încântat să se așeze în _____ de acasă cu o _____.

mic

scări

ceașcă de ceai

muncă

fotoliul comod

picioare

ziarul

opticianul

ochii

ochelari

obosit

EX. 10 Igiena personală

Citește cuvintele din caseta de mai jos. Scrie cuvintele care se potrivesc pentru fiecare rubrică (numerotate de la 1 la 7). Unele cuvinte se potrivesc de mai multe ori.



periuță de dinți		spumă de ras	
pasta de dinți	scaun cu roțile	pilă unghii	pernă
săpun	prosop	cadru	
fixativ		cearceaf	
	scobitoare	benzi epilat	pieptene
plapumă		servețel	
gel de duș		forfecuță	
aparat de ras	șampon		burete
pămătuf		lac de unghii	
balsam	ață dentară		asistent social

1. Igiena personală, spălat:

⇒ _____

2. Igiena personală, ras:

⇒ _____

3. Igiena personală, unghii:

⇒ _____

4. Igiena personală, păr:

⇒ _____

5. Igiena personală, dinți:

⇒ _____

6. Ajutoare pentru cei cu dizabilități locomotorii:

⇒ _____

7. Articole pentru pat:

⇒ _____

Alimentație publică



EX. 1 Brainstorming	62
EX. 2 Tehnici de gătit	63
EX 2A Brainstorming	63
EX 2B Împerechează imaginea cu definiția.....	65
EX 2C Definiții și imagini	66
EX. 3 Jocuri	67
EX 3A Potrivește numele cu funcția	67
EX 3B Potrivește numele cu rolul	67
EX 3C Joc de memorie	67
EX. 4 Chelnerul și clientul său	68
EX 4A Compară!	69
EX 4B Completează tabelul.....	70
EX 4C Decide care sunt exemplele de urmat și ce anume trebuie să evite un bun chelner. Marchează căsuța corespunzătoare.....	71
EX. 5 Discurs formal	72
EX 5A Citește dialogul.....	72
EX 5B Scrie un dialog!	74
EX 6 Crearea unui dialog pentru situații de criză	75
EX 7 Jocul tabu	76

EX 8 Rețete	77
 EX 8A Rețeta 1	77
 EX 8B Adevărat sau fals!	77
 EX 8C Reinventează rețeta!	78
EX. 9 Rețete	79
 EX 9A Rețeta 2	79
 EX 9B Ordonează!	80
EX. 10 O băutură răcoritoare	82
 EX 10A Caută pe internet	82
 EX 10B Scrie etapele	82
EX. 11 Cocktail-uri	83
 EX 11A Ingredientele unui cocktail	83
 EX 11B Creați propriu vostru cocktail	83

Referințe Alimentație publică

Condiții necesare pentru a lucra în sectorul de Alimentație publică

Certificat calificare pentru:

- ▷ Bucătar
- ▷ Ospătar (chelner) în unități de alimentație
- ▷ Brutar
- ▷ Patiser
- ▷ Cofetar

Aptitudini necesare

- ▷ Dexteritate manuală, meticulozitate, rezistență la sarcini repetitive.
- ▷ Aviz medical: din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei.
- ▷ Alte condiții: recomandarea consilierului privind cariera.

Salariu mediu

Variabil:

- ▷ 700 lei/ luna¹
- ▷ Intre 700 si 2500 lei/ luna²

Reprezentanții salariaților

ITM – Inspectoratul teritorial de muncă

AJOFM – Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă

Link-uri folosite

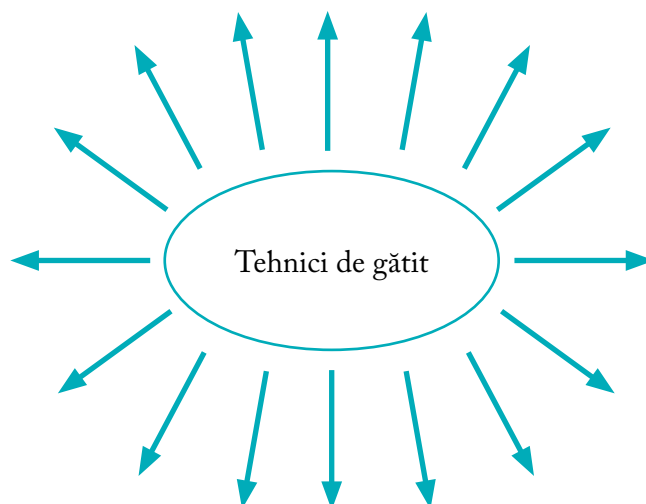
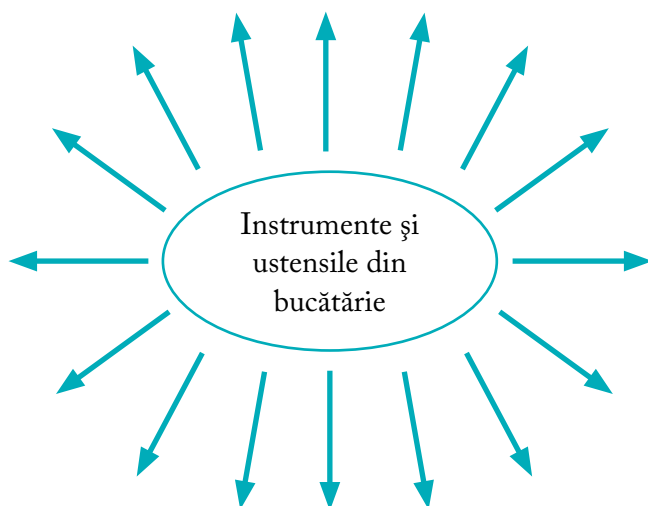
- ▷ <http://www.anc.gov.ro/>
- ▷ <http://www.anofm.ro/>
- ▷ <http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/welcome.do>

1 Salariul minim brut pe economie garantat în plată

2 Salariul maxim ce poate fi plătit

EX. 1 Brainstorming

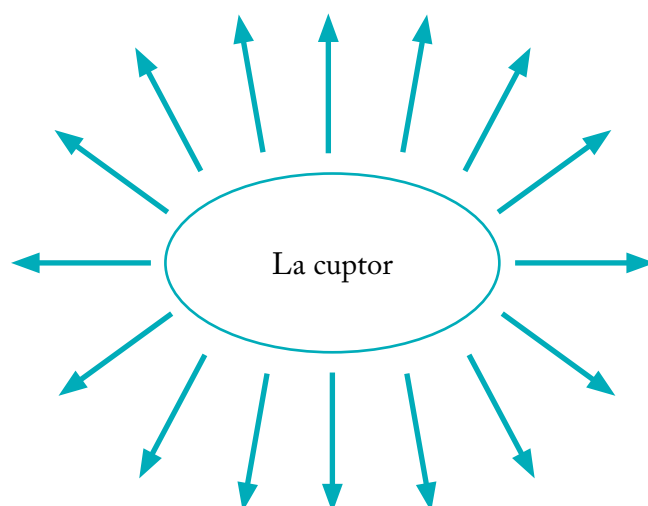
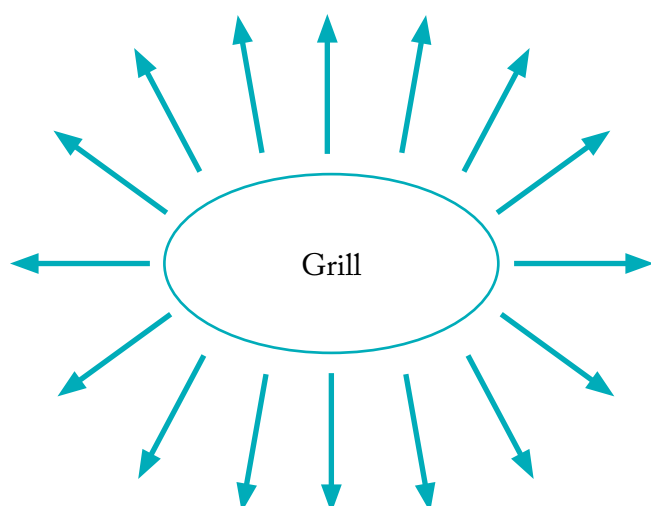
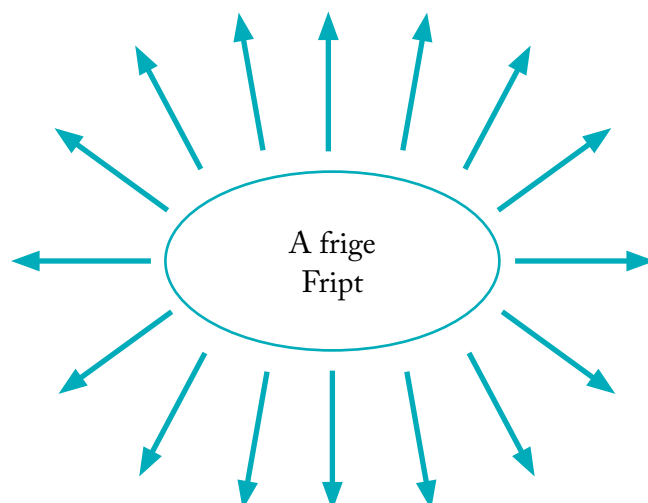
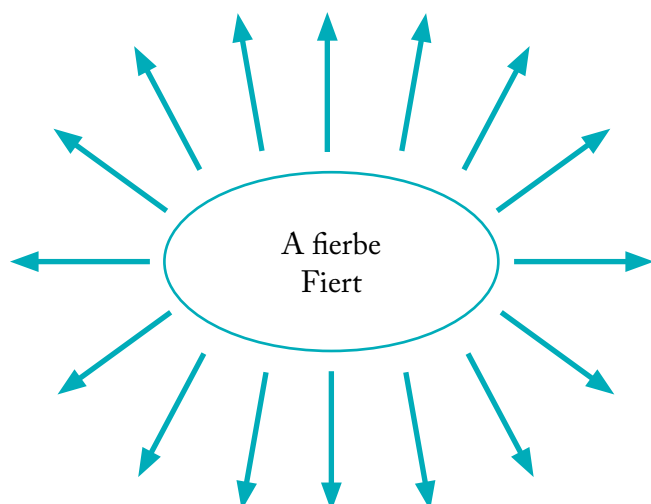
Ustensile și echipamente de bucătărie
Tehnici de gătit



EX. 2 Tehnici de gătit

EX 2A Brainstorming

Descrie tehnici de gătit preferate pentru diferite alimente
(carne, legume, fructe, etc)



Notă pentru profesor

Tabelul prezintă definiția principalelor tehnici de gătit și imaginea echipamentului folosit.

Tabel folosit de profesor.



Tehnici de gătit	Definiție	Echipament
Friptură	Tehnică de gătit la cuptor, în tavă cu puțin lichid.	
Coacerea	Tehnică de gătit la cuptor, fără lichid, care rumenește produsul, formând o crustă aurie deasupra și păstrând astfel toate elementele nutritive în interior.	
Fierbere	Tehnică de gătit prin scufundarea produsului într-un lichid inițial rece sau cald deja. Acesta poate fi apă, apă cu sare, lapte etc.	
Prăjire	Tehnică de gătit a unui produs într-o grăsime la temperaturi ridicate: 160/ 180 grade C.	
Grill	Tehnică de gătit pe grătar sau grill încălzit. Tehnică de gătit rapidă datorită temperaturilor ridicate.	
Băi de fierbere	Tehnică de gătit cu ajutorul unui aparat special care menține temperatura de gătit constantă, și nu mai mare decât punctul de fierbere.	

EX 2B Împerechează imaginea cu definiția

Enumeră diferite tehnici de gătit, apoi definește fiecare tehnică în parte (pe grupuri). Selectează din tabelul cu imagini echipamentele corespundente fiecărei tehnici. Compară cu tabelul profesorului, apoi discută cu colegul / colegii.

Nota: Acest exercitiu nu este un mod de a evalua sau corecta ci unul de îmbogățire a vocabularului.



Tehnici de gătit	Definiție	Echipament utilizat (Imagine)
Friptură		
Coacerea		
Fierbere		
Prăjire		
Grill		
Băi de fierbere		

EX 2C Definiții și imagini

Potriviște imaginile din tabel cu definițiile și tehnicile de gătit corespunzătoare.

Notă: Imaginile vor fi date separat, iar cursanții le vor așeza în locul corespunzător.



		Friptură		Coacerea	Băi de fierbere
		Fierbere	Prăjire	Grill	
Definiție	Imagine				
Tehnică de gătit cu ajutorul unui aparat special care menține temperatura de gătit constantă, și nu mai mare decât punctul de fierbere.					
Tehnică de gătit a unui produs într-o grăsime la temperaturi ridicate: 160/ 180 grade C.					
Tehnică de gătit pe grătar sau grill încălzit. Tehnica de gătit rapidă datorită temperaturilor ridicate.					
Tehnică de gătit prin scufundarea produsului într-un lichid inițial rece sau cald deja. Acesta poate fi apă, apă cu sare, lapte etc.					
Tehnică de gătit la cuptor, în tavă cu puțin lichid.					
Tehnică de gătit la cuptor, fără lichid, care rumenește produsul, formând o crustă aurie deasupra și păstrând astfel toate elementele nutritive în interior.					

EX. 3 Jocuri

EX 3A Potrivește numele cu funcția

Potrivește imaginea cu numele și funcția corespunzătoare.

Reordonare – imagine – nume – funcție.

Notă: Profesorul poate selecta imagini în funcție de cuvintele pe care dorește să le fixeze.



EX 3B Potrivește numele cu rolul

Folosește diverse imagini reprezentante pentru industria de alimentație publică.

Grupează în funcție de: preparare, conservare, gătire, ustensile de gătit, ustensile de spălat și alte ustensile.



EX 3C Joc de memorie

joc 1: imagini și nume: asociați imaginile cu numele instrumentului

joc 2: imagini și funcții: asociați imaginile cu funcția instrumentului



⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____
⇒	_____

EX. 4 Chelnerul și clientul său

Tabelul cuprinde câteva comportamente ce trebuie urmate de un bun chelner în relația cu clientul și comportamente ce trebuie evitate.

Material pentru profesor

Etape	Comportament adecvat	Comportament inadecvat
Primirea clientului	Chelnerul întâmpină clientul și întreabă dacă acesta are rezervare.	Chelnerul nu salută clientul, ignorându-l.
	Chelnerul conduce clientul la masă, rămanand pentru a prelua comanda, exceptand cazul în care i se cere să plece.	Chelnerul conduce clientul la o masă care nu a fost curățată și unde sunt încă resturi de mancare ramase.
	Chelnerul aduce meniul, întrebând clientul dacă dorește ceva de băut înainte să decidă ce vor comanda de mancare.	Chelnerul uită să aduca meniul, clientul e nevoit să îl ceară.
Preluarea comenzii	Chelnerul se întoarce la masă și întreabă clientul dacă poate să preia comanda, prezentand în detaliu diferite preparate atunci cand i se cere.	Chelnerul intrerupe o discuție a clientului preluând doar o parte din comandă.
	Comanda – este important să cunoască modul de preparare al mâncărilor prezente în meniu și să preia de la client cât mai multe detalii despre cum dorește acesta să-i fie pregătită mâncarea comandată; fără a se mai întoarce ulterior pentru alte informații.	Chelnerul se întoarce la masa de mai multe ori pentru a cere clarificări privind modul în care clientul dorește să i se prepare mâncarea.
	Dacă pe masă există obiecte pe care clientul nu le utilizează, chelnerul trebuie să le ia.	Chelnerul lasă pe masă și obiectele care nu sunt utilizate de client.
	Chelnerul păstrează distanța urmărind, discret, să nu lipsească nimic clientului său. El trebuie să fie pregătit să răspundă tuturor solicitărilor și nevoilor clientului și chiar să anticipeze nevoile acestuia.	Chelnerul este distras, ignorând semnele clientului său.
Nota de plată	Chelnerul aduce nota numai în urma solicitării acesteia de către client.	Chelnerul aduce nota de plată, așteptând lângă client până când acesta părăsește masa.
	După ce aduce nota de plată, chelnerul lasă clientului suficient timp pentru ca acesta să o verifice și să decidă cum va plăti. (cu numerar, card sau card de credit).	După ce aduce nota de plată, chelnerul așteaptă lângă client până când acesta plătește.

EX 4A Compară!

Discută ce trebuie să facă și ce trebuie să evite un bun chelner în relația cu clientul său, apoi compară cu tabelul profesorului.

Comparația cu tabelul profesorului servește ca și instrument de comunicare și de îmbogățire a vocabularului de specialitate, nu este un instrument de verificare.



Etape	Ce trebuie să facă chelnerul	Ce trebuie să evite chelnerul
Primirea clientului		
Preluarea comenzii		
Nota de plată		

EX 4B Completează tabelul

Profesorul împarte tabelul gol și exemple de urmat și evitat ale unui bun chelner.



Etape	Ce trebuie să facă chelnerul	Ce trebuie să evite chelnerul
Primirea clientului		
Preluarea comenzii		
Nota de plată		

EX 4C Decide care sunt exemplele de urmat și ce anume trebuie să evite un bun chelner. Marchează căsuța corespunzătoare.

Etapa 1: Primirea clientului		😊	☹
1.	Chelnerul întâmpină clientul și întreabă dacă acesta are rezervare.	☐	☐
2.	Chelnerul conduce clientul la o masă care nu a fost curățată și unde sunt încă resturi de mâncare rămase.	☐	☐
3.	Chelnerul aduce meniul, întrebând clientul dacă dorește ceva de băut înainte să decidă ce vor comanda de mâncare.	☐	☐
4.	Chelnerul nu salută clientul, ignorându-l.	☐	☐
5.	Chelnerul conduce clientul la masă, rămânând pentru a prelua comanda, excep-tând cazul în care i se cere să plece.	☐	☐
6.	Chelnerul uită să aducă meniul, clientul e nevoit să îl ceară.	☐	☐
Etapa 2: Preluarea comenzii		😊	☹
7.	Chelnerul întrerupe o discuție a clientului preluând doar o parte din comandă.	☐	☐
8.	Chelnerul păstrează distanța urmărind, discret, să nu lipsească nimic clientului său. El trebuie să fie pregătit să răspundă tuturor solicitărilor și nevoilor clientului și chiar să anticipeze nevoile acestuia.	☐	☐
9.	Chelnerul se întoarce la masă de mai multe ori pentru a cere clarificări privind modul în care clientul dorește să i se prepare mâncarea.	☐	☐
10.	Chelnerul lasă pe masă și obiectele care nu sunt utilizate de client.	☐	☐
11.	Dacă pe masa există obiecte pe care clientul nu le utilizează, chelnerul trebuie să le ia.	☐	☐
12.	Chelnerul se întoarce la masă și întreabă clientul dacă poate să preia comanda, prezentând în detaliu diferite preparate atunci când i se cere.	☐	☐
13.	Chelnerul este distras, ignorând semnele clientului său.	☐	☐
14.	Comanda – este important să cunoască modul de preparare al mâncărurilor prezente în meniu și să preia de la client cât mai multe detalii despre cum dorește acesta să-i fie pregătită mâncarea comandată; fără a se mai întoarce ulterior pentru alte informații.	☐	☐
Etapa 3: Nota de plată		😊	☹
15.	Dupa ce aduce nota de plată, chelnerul lasă clientului suficient timp pentru că acesta să o verifice și să decidă cum va plăti. (cu numerar, card sau card de credit).	☐	☐
16.	Chelnerul aduce nota de plată, așteptand lângă client până când acesta părăsește masa.	☐	☐
17.	Dupa ce aduce nota de plată, chelnerul așteaptă lângă client până când acesta plătește.	☐	☐
18.	Chelnerul aduce nota numai în urma solicitării acesteia de către client.	☐	☐

EX. 5 Discurs formal

5A Citește dialogul

Folosind expresiile din tabelul A, completați tabelul B, ținând cont de etapele descrise. Alegeți registrul în care se va desfășura discuția (formal, nonformal)



Tabel A

Dumneavoastră (formal)	Tu (nonformal)
Bună seara!	Bună
Aveți rezervare?	Ai rezervare?
Vă rog, luați loc!	Ia loc, te rog!
Aveți o masă preferată unde ați dori să stați?	Dorești să stai la o masă anume?
Pot să vă aduc apă? Doriți apă minerală plată sau carbogazoasă?	Pot să îți aduc apă? Vrei apă minerală plată sau carbogazoasă?
Doriți altceva de băut?	Vrei altceva de băut?
Poftiti meniul !	Uite meniul !
Vă las să vă uitați pe meniu și pe lista de vinuri.	Îți las meniul și lista cu vinuri.
Doriți să comandați?	Ești gata să comanzi?
Astăzi avem...	Astăzi am...
Pentru dumneavoastră (orez cu anghinare)	Pentru tine (orez cu anghinare)
Doriți desert?	Vrei desert?
Pot să vă aduc cafeaua?	Pot să-ți aduc cafeaua?

Tabel B

Etape	Chelnerul	Ce spune chelnerul?
Primirea clientului	Chelnerul întâmpină clientul și întreabă dacă acesta are rezervare.	
	Chelnerul conduce clientul la masă, rămânând pentru a prelua comanda, exceptând cazul în care i se cere să plece.	
	Chelnerul aduce meniul, întrebând clientul dacă dorește ceva de băut înainte să decidă ce vor comanda de mâncare.	
Preluarea comenzii	Chelnerul se întoarce la masă și întreabă clientul dacă poate să preia comanda, prezentând în detaliu diferite preparate atunci când i se cere.	
	Comanda – este important să cunoască modul de preparare al mâncărilor prezente în meniu și să preia de la client cât mai multe detalii despre cum dorește acesta să-i fie pregătită mâncarea comandată; fără a se mai întoarce ulterior pentru alte informații.	
	Dacă pe masă există obiecte pe care clientul nu le utilizează, chelnerul trebuie să le ia.	
	Chelnerul păstrează distanța urmărind, discret, să nu lipsească nimic clientului său. El trebuie să fie pregătit să răspundă tuturor solicitărilor și nevoilor clientului și chiar să anticipeze nevoile acestuia.	
Nota de plată	Chelnerul aduce nota numai în urma solicitării acesteia de către client.	
	După ce aduce nota de plată, chelnerul lasă clientului suficient timp pentru ca acesta să o verifice și să decidă cum va plăti. (cu numerar, card sau card de credit).	

EX 5B Scrie un dialog!

Scrie un dialog formal / informal, apoi joacă pe roluri cu colegul / colegii.
Te poți folosi de cuvinte / fraze din exercițiul anterior!



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 6 Crearea unui dialog pentru situații de criză

În grupuri, alege o situație de criză din cele de mai jos, crează un dialog și apoi interpretează pe roluri.

Scrie și alte situații de criză posibile.



- ▷ Clientul ajunge în restaurant dar bucătăria este închisă.
- ▷ Clientul ajunge în restaurant dar acesta este plin deja.
- ▷ Chelnerul aduce altă mâncare decât cea comandată. Clientul se plange.

[illegible]

EX 7 Jocul tabu

Alege o imagine și descrie colegului tău, momentele servirii preparatelor, fără a folosi cuvintele de dedesubt.



Mic dejun
dimineată, cafea, cappuccino, cornuri, lapte



Brunch
Mic dejun, prânz, ouă, oranjadă



Prânz
Mijlocul zilei, pauză, paste, abundent, masă



Pauza de cafea
munca, colegi, conferință, rapid, pauză, cafea.



Aperitiv
cină, cocktail, vin, prieteni, seară, bar



Cina
seara, familie, casă, pizzerie, restaurant, muncă

EX 8 Rețete

EX 8A Rețeta 1

Caută pe internet: Mere coapte cu brânză de vaci
<http://www.lalena.ro/51-reteta-Mere-coapte-cu-branza-de-vaci.html>



Citește rețeta, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii!

Numele rețetei: Mere coapte cu brânză de vaci

Ingrediente

Mere Ionatan - 2 kg

Brânză de vaci - 500 g (recomand brânza mai moale, nu crupoasa)

Oua - 2 buc

Stafide - 50 g

Zahăr - 100 g (daca vă place mai dulce, mai adăugați zahar)

Esența de vanilie - 1 buc

Etape:

1. Merele se spală, se taie în jumătăți. Din fiecare jumătate se scot sâmburii și se face puțin loc pentru brânza de vaci.
2. Într-un bol se amestecă brânza cu ouă, zahăr, stafidele spalate și vanilia
3. Fiecare jumătate de măr se umple cu compoziția de brânză. Se pun la cuptor până se rumenește brânza ușor deasupra.
4. După ce le scoateți din cuptor, le puteți unge deasupra cu dulceata preferată, pentru încă un plus de aromă și o culoare frumoasă.

Alte informații:

Tip: desert

Timp de preparare: 30 minute

Dificultate: ușor

EX 8B Adevărat sau fals!

Citește din nou etapele preparării rețetei “Mere coapte cu brânză de vaci” apoi marchează dacă afirmațiile de mai jos sunt adevărate sau false.



Afirmație	adevărat	fals
Stafidele spalate se amestecă într-un bol cu brânza, zahărul, și vanilia.	☐	☐
Stafidele spalate se amestecă într-un bol cu brânza, ouăle, zahărul, și vanilia.	☐	☐
Merele se spală, se taie în sferturi.	☐	☐
Stafidele spalate se amestecă într-un bol cu ouăle, și vanilia.	☐	☐
Din fiecare sfert se scot sâmburii și coaja.	☐	☐
După ce le scoateți din cuptor, le puteți unge deasupra cu albușul de ou.	☐	☐
Se pun la cuptor până se rumenește brânza ușor deasupra.	☐	☐

Din fiecare jumătate se scot sâmburii și se face puțin loc pentru brânza de vaci	☐	☐
Merele se spală și se pun întregi în bol.	☐	☐
Se pun la foc, pe aragaz până se rumenește brânza ușor deasupra.	☐	☐

EX 8C Reinventează rețeta!

Inventează altă rețetă pornind de la rețeta de mai sus!

Ce alte ingrediente ai folosi?

Ce anume ai face la fel?

Ce anume ai schimba?

Compară apoi cu colegul/colegii!



Numele rețetei: _____

Ingrediente

- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____

Etape:

- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____
- ⇒ _____

Alte informații:

Tip: _____

Timp de preparare: _____

Dificultate: _____

EX. 9 Rețete

EX 9A Rețeta 2

Caută pe site-ul www.lalena.ro Placintă cu praz și brânză
<http://www.lalena.ro/996-reteta-Placinta-cu-praz-si-branza.html>
Citește rețeta, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii!



Numele rețetei: Placintă cu praz și brânză

Ingrediente

Praz - 800 g
Brânză veche de oaie/capra - 500 g
Oua - 6 buc (4 pentru umplutură, 1 pt aluat și 1 pt uns deasupra)
Ceapă albă - 1 buc
Drojdie proaspata - 25 g
Sare, piper - 1 lingurițe
alte condimente - coriandru, oregano, boia, chimen etc.
Sare - 1 lingurițe pt aluat
Zahăr - 1 lingurițe pt aluat
Ulei de floarea soarelui - 4 linguri (pt aluat, plus ulei pentru călit prazul)
Faină albă calitate superioară - 500 g aproximativ

Alte informații:

Tip: desert
Timp de preparare: 60 minute
Dificultate: mediu

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 9B Ordonează!

Ordonează cronologic etapele rețetei, apoi compară cu colegul/colegii!



Etapa	Nr.
Dupa ce a crescut se adauga 1 ou, 4 linguri de ulei și faina treptat - aveți grijă să nu puneți toată faina o dată. Frământați și adăugați câte puțin până se prinde aluatul, cam 500g în total ar trebui.	
Scoateți aluatul pe masa presărată cu făină și îl mai frământați puțin.	
Prazul se curăță, se spală și se taie rondele mici.	
Se împarte în 2 părți egale și se lasă la odihnit cam 10 minute.	
Acum facem repede aluatul de placinta. Într-un vas se toarnă 250ml de apă caldă, adăugați 1 linguriță de zahăr și 1 de sare. Apoi drojdia și cam 150g de făină - amestecați bine cu telul să vă iasă o masă ca smântâna lichidă la consistență. Lăsați să crească 15-20 de minute.	
Se servește caldă sau rece(așa se taie mult mai bine și frumos) și savurează cu toată familia.	
Apoi am întins a 2-a foaie și am pus-o peste umplutură. ușor prindeți marginile dacă se poate. Ungeți suprafața plăcinței cu un galbenus de ou și o înțepați cu furculița puțin.	
Se lasă să se răcească bine, apoi se adaugă brânza mărunțită, ouă, sare(gustați dacă este nevoie, brânza fiind deja sărată) și condimente(eu am pus doar piper). Amestecați, aceasta va fi umplutura plăcinței.	
Apoi se pune la călit împreună cu ceapa tocată mărunt, 2 linguri de ulei, 1 cană de apă. Se lasă până nu mai este lichid în tigaie.	
Apoi am întins o foaie dintr-o bilă de aluat și am pus-o într-o tavă de cuptor unsă cu ulei. Se ridică puțin bordurile și se pune toată umplutura, repartizată uniform.	
Se coace la cuptor preîncălzit la 180-200 de grade circa 40 de minute. Apoi se scoate din cuptor, se acoperă cu un prosop și se lasă să se răcorească bine.	



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____



Nr: _____

EX. 10 O băutură răcoritoare

EX 10A Caută pe internet

Accesează link-ul de mai jos!

Citește rețeta, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii!

<http://www.lalena.ro/958-reteta-Sangria.html>



EX 10B Scrie etapele

Citește din nou rețeta, reconstituie etapele, apoi compară cu colegul/colegii!

Te poți ajuta de lista de ingrediente de mai jos.



Numele rețetei: Sangria

Ingrediente

Vin roșu demidulce - 450 ml (șampanie roșie demidulce)

Portocale - 3 buc

Lămâie - 2 buc

Scorțișoară - 0.5 lingurițe opțional

Apă minerală - 1 pahar

Fructe asortate - 0.5 pahar (mere și căpșuni)

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX. 11 Cocktail-uri

EX 11A Ingredientele unui cocktail

Inspirându-vă din lista de cocktail-uri de mai jos, urmărind termenii specifici, creați un nou cocktail (pe grupuri), apoi prezentați oral și colegilor.



Lista de cocktail-uri

Alexander

1/3 Crema de Lapte 1/3 Crema de Cacao 1/3 Brandy

Americano

1/2 Bitter 1/2 Vermout Rosso

Bacardi

6/10 Rom Bianco 3/10 Suc de Lămâie sau Lime 1/10 Sirop Grenadine

Bloody Mary

3/10 Vodka 6/10 Suc de roși 1/10 Suc de lămâie

Dry Manhattan

7/10 Rye Whiskey 3/10 Vermouth Dry 1 Cireașă

Dry Martini

8/10 Gîn 2/10 Vermouth Dry

Irish Coffee

3/10 Whiskey Irlandez 5/10 cafea caldă 2/10 Crema de Lapte 1 pliculet de zahăr brun

Margarita

5/10 Tequila 3/10 Triple Sec 2/10 Suc de lămâie sau lime

Negroni

1/3 Gîn 1/3 Vermouth Rosso 1/3 Bitter Campari

Pina Colada

3/10 Rom Bianco 2/10 Lapte de cocos 5/10 Suc de ananas

Vodka Martini

8/10 Vodka 2/10 Vermouth Dry

EX 11B Creați propriu vostru cocktail

Crează un cocktail și apoi prezintă-l.
Pe grupuri sau individual.



Comunicarea la birou



EX. 1 O zi la birou (interviu 1)	88
👂 EX 1A Ascultă	88
🔍 EX 1B Adevărat sau fals	88
✍️ EX 1C O zi obișnuită.....	88
💬 EX 1D Ziua mea	89
EX. 2 O zi la birou	89
✍️ EX 2A Ascultă interviul 2.....	89
✍️ EX 2B Transformă la trecut!	90
🧠 2C Brainstorming.....	91
EX. 3 Absența pentru boală	92
🗣️ EX 3A Observă!.....	92
✍️ EX 3B Citește!	93
👂 EX 3C Adevărat sau fals	94
💬 EX 3D Acum Tu!	94
EX. 4 Comunicarea la birou	95
✍️ EX 4A Dialoguri	95
🧠 EX 4B Brainstorming.....	96
✍️ EX 4C Transformă!.....	97
✍️ EX 4D Transformă!	97

EX. 5 Organizarea la birou	98
 EX 5A Reține!	98
 EX 5B Formulează cereri!	98
 EX 5C Conversație	99
EX 6 Comunicare	100
 EX 6A Asociază!	100
 EX 6B Asociază informațiile!	101
 EX 6C Formulează!	101
 EX 6D Mesaje	102
 EX 6E Răspunde la mesaj	103
EX. 7 O comandă	104
 EX 7A Desfășurarea cronologică a unei comenzi	104
EX. 8 Vocabular	105
EX. 9 Pe birou	106
 EX 9A Completează!	107

Referințe Comunicarea la birou

Condiții necesare pentru a lucra

Certificat calificare pentru:

- ▷ Secretar - stenodactilograf - operator birotică

Aptitudini necesare

- ▷ Dexteritate manuală, meticulozitate, abilitati de comunicare verbală și non-verbală, noțiuni elementare de psihologie, etică profesională.
- ▷ Aviz medical: din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei.

Salariu mediu

Variabil:

- ▷ 700 lei/ luna¹
- ▷ Intre 700 si 2800 lei/ luna²

Reprezentanții salariaților

ITM – Inspectoratul teritorial de muncă

AJOFM – Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă

Link-uri folositoare

- ▷ <http://www.anc.gov.ro/>
- ▷ <http://www.anofm.ro/>
- ▷ <http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/welcome.do>

1 Salariul minim brut pe economie garantat în plată

2 Salariul maxim ce poate fi plătit

EX. 1 O zi la birou (interviu 1)

EX 1A Ascultă

Un funcționar povestește despre o zi de muncă.



EX 1B Adevărat sau fals

Ascultă interviul 1 din nou și marchează întrebările, adevărat (A) sau fals (F).



		A	F
1.	Antonia muncește într-un birou.	☐	☐
2.	Programul ei începe la ora 8.00.	☐	☐
3.	Dimineața nu are program cu publicul.	☐	☐
4.	După amiaza Antonia lucrează 4 ore.	☐	☐

EX 1C O zi obișnuită

Ascultă interviul 1 din nou.

Ce face Antonia? Cum este ziua ei obișnuită de muncă?

Notează punctele principale (ce face în diverse momente ale zilei), apoi discută cu colegul/colegii.



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 1D Ziua mea

Acum, povestește o zi obișnuită de la locul tău de muncă.



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX. 2 O zi la birou

EX 2A Ascultă interviul 2

Care sunt sarcinile Carlei la birou?
Notează, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii.



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 2B Transformă la trecut!

Citește transcrierea interviului, apoi reformulează textul la trecut.



Mă numesc Carla și vin din Italia. Trăiesc în România de aproape 10 ani, acum lucrez la o agenție ca proiectant.

Ziua mea începe la ora 7.00, mă trezesc, mă pregătesc, și apoi plec spre birou cu bicicleta pentru că locuiesc în apropiere.

La ora 9.00 încep munca, de obicei cum ajung la birou verific poșta electronică și îmi scriu în agendă tot ceea ce am de făcut în ziua respectivă.

La birou, telefonez, răspund la telefon, lucrez la proiecte pe calculator, citesc și trimit multe e-mail-uri, particip la ședințe cu partenerii locali și străini, fac multe calcule pentru a controla graficul financiar al proiectelor. În plus călătoresc des, chiar și în străinătate pentru a discuta proiectele la care lucrăm cu partenerii străini, momente când mă folosesc de limbile străine învățate la școală.

De multe ori am nevoie de multă concentrare la birou, mai ales atunci când începem proiecte noi și avem nevoie de idei pentru a găsi oportunități ulterioare, mă consult des cu colegii deoarece nu pot face totul singură.

Când proiectul este finalizat îl prezentăm directorului; acesta îl verifică, îl semnează, iar apoi acesta este transmis mai departe.

Nu fac niciodată pauză de pranz, mâncăm ceva în timp ce lucrez, în acest fel pot reveni acasă înaintea fiilor mei.

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

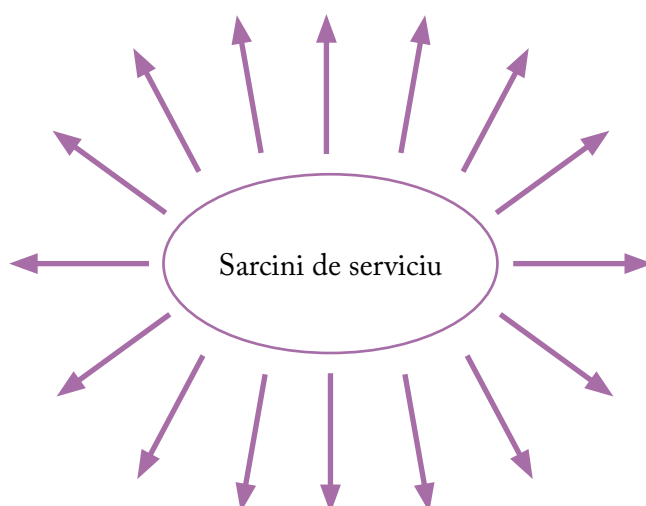
⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

2C Brainstorming

Ce alte sarcini de serviciu mai cunoști?



EX. 3 Absența pentru boală

EX 3A Observă!

Observă fotografiile! Despre ce anume crezi că este vorba?
Ce anume s-a întâmplat? Discută cu colegul/colegii!



1



2



3



4



5

EX 3B Citește!

Citește paragrafele și împerechează numărul fotografiei cu paragraful corespunzător!

Compară apoi cu colegul/colegii.



Absența pentru boală

Personaje: Doamna Iulia Popescu
Doamna Ana Luca (secretară la compania SC Pines SRL)
Domnul Ștefan (medic)
Doamna Roxana Tudor (secretara medicului)

Foto

Doamna Popescu: (monolog) Azi nu mă simt bine. Mă doare tot, gâtul, capul, pieptul, tușesc puțin iar fruntea îmi e fierbinte. Cred că, azi, e mai bine să nu mă duc la muncă. Acum îmi iau temperatura și apoi să sun secretara, pe doamna Luca, să o anunț că nu mă simt bine și că îmi voi lua câteva zile de concediu medical.

Foto

Doamna Luca: „SC Pines SRL, bună ziua, sunt Ana, cum vă pot ajuta? „
Doamna Popescu: „Bună ziua Ana, sunt Iulia Popescu, nu pot veni la muncă azi, sunt bolnavă. Acum merg la doctor pentru certificatul medical, apoi te sun înapoi să îți spun câte zile rămân acasă, așa vei putea să organizezi lucrurile ce trebuie făcute în lipsa mea.”
Doamna Luca: „Desigur, ne auzim mai târziu, între timp îi anunț pe colegii tăi. La revedere.”
Doamna Popescu: „La revedere”

Foto

Doamna Popescu: „Aștept de mai bine de o oră. Sper că acum să vină și rândul meu. „
Doamna Tudor: „Doamna Popescu, dumneavoastră sunteți următoarea. Vă rog, intrați în camera 2, doctorul va veni imediat la dumneavoastră.”

Foto

Domnul Ștefan: „Doamna Popescu, dumneavoastră aveți faringită, v-am prescris medicamentele pe care trebuie să le luați 5 zile, și vă recomand să rămâneți acasă până la terminarea tratamentului. Vă scriu imediat și certificatul medical, secretara îl va trimite electronic la angajatorul dumneavoastră, mergeți în sala de așteptare și imediat o să vă aducă și confirmarea că firma a primit certificatul medical.”
Doamna Popescu: „Multumesc și La revedere”
Domnul Ștefan:: „La revedere”

Foto

Doamna Tudor: „Doamna Popescu, poftiți confirmarea, certificatul medical a fost deja trimis către angajatorul dumneavoastră.”
Doamna Popescu: „Bine, multumesc, o zi bună!”
Doamna Tudor: „La revedere.”

EX 3C Adevărat sau fals

Recitește paragrafele, apoi marchează adevărat(A) sau fals(F) întrebările de mai jos!



		A	F
1.	Doamna Ionescu e bolnavă.	☐	☐
2.	Doamna Ionescu va duce certificatul medical la firmă.	☐	☐
3.	Doamna Ionescu a intrat imediat la medic, fără să aștepte.	☐	☐
4.	Medicul îi prescrie medicamente și câteva zile de repaus.	☐	☐
5.	Doamna Popescu e bolnavă.	☐	☐
6.	Doamna Ionescu a primit confirmarea.	☐	☐
7.	Certificatul medical a fost trimis la doamna Popescu acasă.	☐	☐
8.	Domnul Ștefan e angajatorul doamnei Ionescu.	☐	☐
9.	Domnul Ștefan e medic.	☐	☐
10.	Colegii doamnei Ionescu sunt anunțați de doamna Luca.	☐	☐

EX 3D Acum Tu!

Ce anume trebuia făcut atunci când erai bolnav și nu te puteai duce la muncă?
Era necesar un certificat medical?



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX. 4 Comunicarea la birou

EX 4A Dialoguri

Citește dialogurile și identifică diferențele referitoare la limbajul formal / informal utilizat.



Dialog între colegi (Agenția de Ocupare a Forței de Muncă)

- A: Marco, ai formulare de înregistrare a șomerilor?
B: Da, așteaptă că le cer acum.
A: Poți să-mi trimiți fișierul pe e-mail, ca să îl pot aranja?
B: Da, așteaptă o secundă, între timp eu voi face copii și le voi scana.
A: Bine, mulțumesc foarte mult. Vorbim mai târziu.

Serviciul Public (Agenția de Ocupare a Forței de Muncă)

- A: Bună ziua, aș dori niște informații. Pot să te întreb?
B: Da, spuneți? Ce aveți nevoie?
A: Aș dori să știu procedura de înregistrare pentru șomeri
B: Așteptați să vă înmânez formularele pentru a le completa, apoi vă voi explica și procedura de completare.
A: Mulțumesc!

Limbajul formal (oficial)

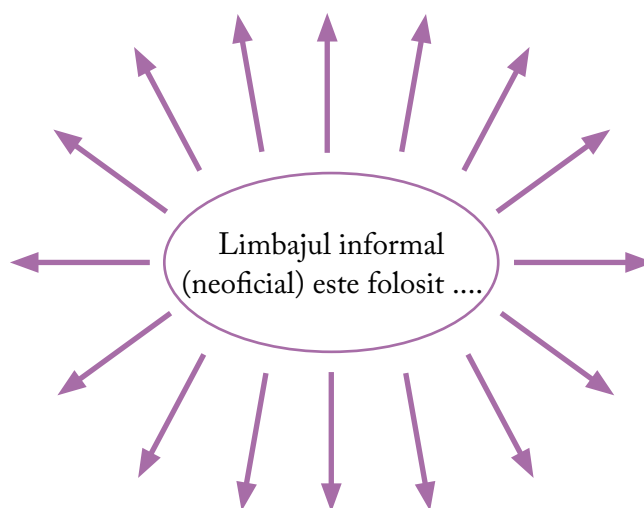
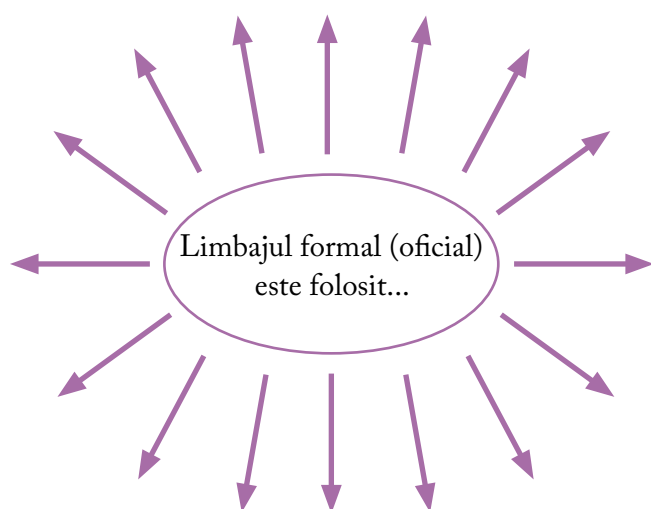
- ⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____

Limbajul informal (neoficial)

- ⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____
⇒ _____

EX 4B Brainstorming

Enumeră momente când folosești limbajul formal / informal.



EX 4C Transformă!

Transformă dialogul formal în dialog informal!



Serviciul Public (Agenția de Ocupare a Forței de Muncă)

A: Bună ziua, aș dori câteva informații? Pot să întreb?

B: Da, sigur că puteți. Ce anume doriți să aflați?

A: Aș dori să știu procedura de înregistrare pentru șomeri.

B: Așteptați să vă înmânez formularele necesare, apoi vă voi explica și cum să le completați.

A: Mulțumesc!

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

EX 4D Transformă!

Transformă dialogul informal în dialog formal!



Dialog între colegi Agenția de Ocupare a Forței de Muncă

A: Corina, ai formulare de înregistrare a șomerilor?

B: Da, așteaptă că le cer acum.

A: Poți să-mi trimiți fișierul pe e-mail, ca să îl pot aranja?

B: Da, așteaptă o secundă, între timp eu voi face copiile necesare și le voi scana.

A: Bine, mulțumesc mult. Vorbim mai târziu.

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

EX. 5 Organizarea la birou

EX 5A Reține!

Citește instrucțiunile date de un director către angajații săi, apoi răspunde la întrebări.



Directorul (dimineața devreme):

“Măine avem de livrat produse în oraș, așa că trebuie să ne organizăm bine ziua. Maria, controlează câte formulare avem listate, Ioana verifică pe cele pe care le-am terminat și completat deja, Alexandru le va termina pe cele rămase. La ora 2 le vom imprima pe cele care lipsesc, la ora 4 vom face o verificare finală pentru a ne asigura că totul este în regulă, apoi putem merge acasă.”

1. Cine organizează ziua?



2. Câte persoane lucrează în birou?



3. Care sunt sarcinile Ioanei?



4. Când crede directorul că vor termina?



EX 5B Formulează cereri!

Formulează propoziții prin care ceri unui coleg obiectul/serviciul/informația de care ai nevoie.



- număr de telefon al unui furnizor



- capsatorul



- trimiterea unui fax



- rezervarea unui mese la un restaurant pentru cina de afaceri cu un client important.



- dovada plății facturii la internet



- să sune tehnicianul pentru a face o reparație la un calculator.



EX 5C Conversație

Scrie conversația unui apel telefonic.

Situație: Contactezi un furnizor care a livrat altă marfă decât cea comandată. Trebuie să îl convingi să vină să preia înapoi marfa și apoi să aducă marfa comandată. Păstrează conversația într-un registru formal.



⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

⇒ _____

EX 6 Comunicare

EX 6A Asociază!

Cine scrie cui?
Citește și asociază!



1

Stimate Domnule Matei,
Am mutat întâlnirea dumneavoastră cu domnul Constantin pentru
dimineața zilei de luni, după cum mi-ați cerut.
Cu sinceritate,
Doamna Popescu

2

Stimată Doamna Marinescu,
Ați putea să îmi trimiteți o copie a contractul cu firma A&B?
Salutări
Domnul Nicola

3

Bună Suzana,
Am mutat întâlnirea noastră de luni pentru săptămâna viitoare la ora 10.00.
Salutări,
Traian

4

Bună Maria,
Astăzi am ore până tarziu, și nu cred că mai putem merge la cinema. Te sun eu mai
târziu. Te rog spune mamei că întârzi, dacă ajungi acasă înaintea mea.
Ana

Un angajat/o angajata / persoana scrie ...

- a) colegei. _____
- b) șefului. _____
- c) sorei. _____
- d) secretarei. _____

EX 6B Asociază informațiile!

Citește urmatorul mesaj și asociază informațiile.



Stimate Daniel Popa,
Domnul Stanciu a anulat întâlnirea de vineri de la ora 15.00. Ar dori să programeze o nouă întâlnire. Vă rugăm să ne propuneți o noua dată.
Salutări,
Doamna Cecilia

1. formula de început: _____
2. informația furnizată: _____
3. cine semnează: _____
4. formula de încheiere: _____

EX 6C Formulează!

Formulează un mesaj către o persoană.
Utilizează formulările din casuță.



Stimată Doamnă...,

Salutări,

Domnule...,

Pe curând,

Stimate Domn...,

Pe mai târziu,

Cu sinceritate,

Pa

O zi frumoasă,

Scrive un mesaj către:

șef:

o secretară:

un coleg/o colegă:

EX 6D Mensaje

Scrie un mesaj. Alege una dintre cele două teme propuse.



1. Trebuia să iei prânzul cu colegul Mihai la 13:00, la autoservire, dar a intervenit o problemă și nu poți ajunge decât după ora 13.30. Scrie un mesaj scurt pentru a anunța întârzierea.
2. Compania A&C sună la tine în birou și ar dori să vorbească cu colegul tău Radu. Acesta este deja prins într-o conversație, iar firma A&C va trebui să revină cu un telefon. În cinci minute se încheie programul și nu îl mai poți aștepta pe Radu. Scrie un mesaj scurt prin care îl informezi pe Radu.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

EX 6E Răspunde la mesaj

Pe biroul tău, găsești mesaje de mai jos.
Formulează un răspuns!



Bună,
Măine avem un eveniment important cu clienții noștri și avem nevoie de băuturi, biscuiți și câteva fructe. Poți să mergi să le cumperi? Apă minerală, suc de fructe, biscuiți de ciocolată și struguri. Din păcate, eu nu am timp azi, pentru că mă întorc foarte târziu. Scrie-mi, te rog, să-mi spui dacă ai reușit să iei totul!
Pe mai târziu
Maria

Dragă Mihaela,
Nu mai avem hârtie A4 pentru copiator. Poți comanda încă cinci topuri? Mai avem, de asemenea, nevoie și de cartușe de imprimantă, pixuri negre și roșii și agrafe de birou. Poți, te rog, să ceri oferta de preț companiei „B & C „ și companiei „Birotica“?
Mulțumesc.
Pe mai târziu,
Cecilia

EX. 7 O comandă

EX 7A Desfășurarea cronologică a unei comenzi

Etapetele unei comenzi sunt: cererea de preț, oferta, comanda, confirmarea comenzii și factura.

Asociază fiecărei etape propoziția corespunzătoare.



1. cererea de preț

2. oferta

3. comanda

4. confirmare comenzii

5. factura

a) Un vânzător oferă un produs la un anumit preț.

b) Un client solicită prețul unui produs.

c) Aici se află înscris prețul produsului.

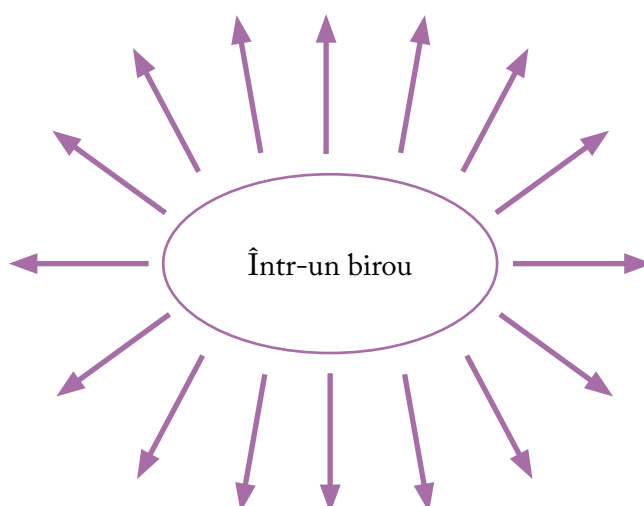
d) Un client comandă un produs unui vânzător.

e) Un vânzător confirmă unui client comanda sa.

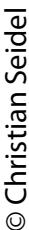
EX. 8 Vocabular

Ce obiecte găsim într-un birou?

Notează câteva exemple, apoi compară cu colegul / colegii.



Ce obiecte, denumite în căsuța de mai jos, recunoști în fotografie?



106 Compendiu vocațional pentru limba română

EX 9A Completează!

Citește, apoi completează propozițiile folosind verbele din căsuță.



a decupa

a arunca

a sublinia

a nota

a tăia

a telefona

a perfora

a prinde

1. Doamna Nelia, ai un foarfece? Aș dori să _____ acest articol din ziar.
2. Unde este perforatorul meu ? L-am pus ieri în sertar! Am nevoie să _____ aceasta copie să o pun la dosar.
3. Biroul meu este iar plin de hârtii de aruncat. Mai târziu trebuie neapărat să mai _____ din ele.
4. Te rog _____ partea de jos a acestei copii cu foarfeca.
5. Domnule Teodor, aș putea împrumuta un moment rigla dumneavoastră? Doresc să _____ o serie de informații din acest comunicat.
6. Diana, aș prefera să _____ toate facturile cu o agrafă de birou. În caz contrar, este posibil să pierd ceva.
7. O, trebuie neapărat să _____ doamnei Ionescu. Am găsit deja două mesaje pe robotul telefonic.
8. Scuzați-mă, domnule Damian. Aveți un pix? Eu nu am și aș dori să _____ un număr de telefon.

Construcții



EX 1 Ramuri în sectorul de construcții	111
✎ EX 1A Meserii	111
👁 EX 1B Sarcini	112
👁 EX 1C Potrivește!	113
EX 2 Zidar pietrar tencuitor	114
👁 EX 2A Citește!	114
✎ EX 2B Potrivește!	116
✎ EX 2C Completează!	116
🔍 EX 2D Vocabular!	117
EX 3 Competențe profesionale	118
🗣 EX 3A Interviu!	118
EX 4 Pe șantier	120
EX 4A Adevarat – Fals / corect – greșit	120
👂 EX 4B Securitatea în muncă	121
🔍 EX 4C Completează!	122
✎ EX 4D Concluzii	122
EX 5 Despre construcții	123
👁 EX 5A Interviu cu Linda Hofer	123
✎ EX 5B Portret	123

Referințe Construcții

Condiții necesare pentru a lucra în sectorul de Construcții

Certificat calificare pentru:

- ▷ Fierar betonist montator prefabricate
- ▷ Zidar pietrar tencuitor/ Lucrător structuri construcții
- ▷ Dulgher tâmplar parchetar
- ▷ Confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice
- ▷ Tâmplar universal/ Lucrător în tâmplărie
- ▷ Montator pereți și plafoane din ghips carton
- ▷ Mozaicar faianțar
- ▷ Zugrav ipsosar tapetar vopsitor
- ▷ Confectioner construcții metalice
- ▷ Lucrător finisor pentru construcții
- ▷ Electrician constructor

Aptitudini necesare

- ▷ Dexteritate manuală, meticulozitate, percepția formei și culorilor, rezistență la sarcini repetitive, abilitati de comunicare .
- ▷ Aviz medical: din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei.
- ▷ Alte condiții: recomandarea consilierului privind cariera.

Salariu mediu

Variabil:

- ▷ 700 lei/ luna¹
- ▷ Intre 700 si 2500 lei/ luna²

Reprezentanții salariaților

ITM – Inspectoratul teritorial de muncă

AJOFM – Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă

Link-uri folosite

- ▷ <http://www.anc.gov.ro/>
- ▷ <http://www.anofm.ro/>
- ▷ <http://itmonline.inspectiamuncii.ro/itm/welcome.do>

¹ Salariul minim brut pe economie garantat în plată

² Salariul maxim ce poate fi plătit

EX 1 Ramuri în sectorul de construcții

EX 1A Meserii

Sectorul de construcții cuprinde diverse ramuri și meserii specifice.
Potrivește denumirea meseriei cu fotografia reprezentativă, apoi compară cu colegul / colegii!



Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

Fierar betonist montator prefabricate

Zidar pietrar tencuitor

Dulgher tâmplar parchetar

Lucrător structuri construcții

Confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice

Tâmplar universal/Lucrător în tâmplărie

Montator pereți și plafoane din ghips carton

Mozaicar faianțar

Zugrav ipsosar tapetar vopsitor

Confectioner construcții metalice

Lucrător instalator pentru construcții

Lucrător finisor pentru construcții

Electrician constructor

EX 1B Sarcini

Găsește o sarcină specifică pentru fiecare meserie menționată mai jos!



Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

⇒ _____

Fierar betonist montator prefabricate

⇒ _____

Zidar pietrar tencuitor

⇒ _____

Dulgher tâmplar parchetar

⇒ _____

Lucrător structuri construcții

⇒ _____

Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice

⇒ _____

Tâmplar universal/Lucrător în tâmplărie

⇒ _____

Montator pereți și plafoane din ghips carton

⇒ _____

Mozaicar faianțar

⇒ _____

Zugrav ipsosar tapetar vopsitor

⇒ _____

Confecționar construcții metalice

⇒ _____

Lucrător instalator pentru construcții

⇒ _____

Lucrător finisor pentru construcții

⇒ _____

Electrician constructor

⇒ _____

EX 1C Potrivește!

Scris sarcina specifică fiecărei meserii, apoi compară cu colegul / colegii!



Confeționar construcții metalice	
Confeționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	
Dulgher tâmplar parchetar	
Electrician constructor	
Fierar betonist montator prefabricate	
Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze	
Lucrător finisor pentru construcții	
Lucrător instalator pentru construcții	
Lucrător structuri construcții	
Montator pereți și plafoane din ghips carton	
Mozaicar faianțar	
Tâmplar universal/Lucrător în tâmplărie	
Zidar pietrar tencuitor	
Zugrav ipsosar tapetar vopsitor	

Pregătește elementele pentru asamblat produse de tâmplărie
 Pregătește suprafețele în vederea vopsirii pereților
 Execută vopsitorii și finisaje simple
 Execută branșamente de apă și instalații de alimentare cu apă
 Execută zidării și tencuieli
 Pregătește materialul adeziv pentru plăcile de faianță
 Execută structuri pentru construcții
 Montează tâmplăria și pardoselile din lemn
 Montează pereți din gips-carton și diferite tipuri de plafoane
 Realizează conexiunile cablurilor și conductoarelor electrice
 Execută construcțiile metalice: grinzi, stâlpi, turnuri, piloni
 Execută instalații de canalizare
 Execută armături pentru elemente din beton armat
 Execută structuri din aluminiu și mase plastice

EX 2 Zidar pietrar tencuitor

EX 2A Citește!

Citește textul “Zidar pietrar tencuitor” apoi schimbă idei despre conținut cu colegul/colegii!



Zidar pietrar tencuitor

1. _____

Normele generale de protecție a muncii cuprind principalele măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale general valabile pentru orice activitate. Măsurile de prevenire au ca scop eliminarea sau diminuarea factorilor de risc de accidentare și/sau îmbolnăvirii profesionale existenți în sistemul de muncă

2. _____

Prin clădiri se înțeleg construcțiile cu unul sau mai multe nivele, care cuprind spații împărțite în încăperi cu anumite destinații. Lucrările prin care se realizează construcțiile sunt, în general, lucrări de zidărie.

După scopul pentru care au fost construite, construcțiile se împart în;

- ▷ clădiri de locuit (locuințe individuale, blocuri de locuințe etc.);
- ▷ clădiri social-culturale, administrative pentru transport și sport (creșe, spitale, cămine culturale, școli, teatre, sedii pentru instituții, săli pentru sporturi, gări etc.);
- ▷ clădiri industriale (uzine, fabrici, ateliere, depozite, birouri etc.);
- ▷ clădiri agricole (silozuri, magazii, remize, ateliere pentru utilaj agricol, adăposturi pentru animale etc.).

3. _____

Domeniul Construcțiilor se bucură de o largă varietate de instrumente, scule, unelte, mașini, utilaje și instalații care ușurează foarte mult efortul fizic al muncitorilor. În funcție de lucrările ce urmează a se executa, muncitorii trebuie să fie capabili să-și stabilească întreaga gamă de dotării necesare chiar din momentul în care el studiază proiectul de execuție.

După lucrările care se execută, se pot identifica următoarele instrumente: scule, unelte, mașini, utilaje și instalații care, înainte de începerea lucrului, trebuie pregătite iar la terminarea operațiilor, trebuie curățate.

4. _____

Prin organizarea lucrărilor de zidărie și tencuieli se asigură realizarea conform proiectelor, într-un termen cât mai scurt, la un cost cât mai mic și o calitate cât mai bună a construcțiilor. Pentru acest scop, pe lângă proiectele de execuție, se mai pun la dispoziția constructorilor și proiecte de organizare care dau soluțiile cele mai bune de realizare a lucrărilor de construcții.

5.

Compoziția mortarelor este nisipul amestecat cu un liant în prezența apei care au proprietatea de a se întări după un anumit timp obținându-se o anumită rezistență. Lianții folosiți la prepararea mortarelor sunt: cimentul, varul, ipsosul și argila. În funcție de numărul de lianți folosiți, mortarele pot fi: simple, când este folosit un singur liant; mixte, când se folosesc doi lianți. Materialele ce intră în componența mortarului se amestecă într-o anumită proporție, calculată în volume (în părți) sau în greutate (în Kg). Această proporție se numește dozaj și se stabilește printr-o rețetă dată de laboratorul de șantier în raport cu lucrarea la care trebuie întrebuințat mortarul, cu rezistența pe care trebuie să o capete acesta după întărire și în raport cu condițiile climatice.

6.

De modul cum se realizează trasarea, depinde atât structura de rezistență a unei clădiri cât și aspectul sau interior și exterior. Trasarea zidurilor se face pe fundații, planșee sau pe zidurile inferioare (când acestea sunt mai groase) și se execută după un plan de execuție.

7.

Prin tencuieli se înțelege operația de acoperire a unor suprafețe brute cu un strat de mortar, care după întărire formează o crustă compactă și rezistentă numită tencuială. Toate tencuielile, cu excepția celor brute, se aplică în cel puțin două straturi: primul strat, stratul de baza (grundul) are grosimea de 8- 15 mm și se execută din mortar obișnuit; al doilea strat (fața văzută) are grosimea de 5-30 mm, și se execută cu mortar obișnuit sau cu materiale speciale. Pentru ca grundul să adere bine la suprafețele de beton, zidărie de piatră sau la cele din șipci și trestie, se vor amorsa cu un strat de șprîț. În același scop pe plasele de rabiț se aplică un strat suport (șmir), care umple ochiurile plasei. Tencuielile pot fi de mai multe tipuri: tencuielile pe suprafețele de cărămidă, tencuieli pe suprafețe de beton și pe suprafețe de zidărie, tencuieli de piatră, tencuieli pe suprafețe de șipci și trestie (tavane și pereți), tencuieli pe suprafețe de rabiț (tavane) tencuieli brute, tencuieli obișnuite drișcuite, tencuieli sclivisite, tencuieli gletuite, tencuieli decorative, tencuieli cu mortar de var gras, tencuieli cu mortar de var și ciment, tencuieli cu mortar de ciment, tencuieli cu mortar de var și ipsos, tencuieli cu mortar de ipsos, tencuieli cu materiale speciale

8.

Deoarece durata de viață a clădirilor este foarte mare, lucrările de execuție trebuie să fie de bună calitate pentru a rezista în timp la diferite solicitări.

EX 2B Potrivește!

Citește textul din nou, apoi potrivește titlurile din căsuța de mai jos cu paragrafele corespunzătoare (EX 2A)!



Calitatea lucrărilor de zidărie.

Normele generale de protecția muncii.

Pregătirea locului de muncă.

Executarea tencuielilor.

Prepararea mortarelor.

Identificarea, pregătirea și curățarea sculelor, uneltelor, mașinilor, utilajelor și instalațiilor.

Trasarea zidurilor.

Noțiuni generale despre construcții și părțile lor componente.

EX 2C Completează!

Completează spațiile goale din text folosind cuvintele din căsuța de mai jos!



Deoarece durata de viață a cladirilor este foarte _____, lucrările de execuție trebuie să fie de bună _____ pentru a rezista în timp la diferite solicitări.

Prin tencuieli se înțelege operația de _____ a unor suprafețe brute cu un strat de _____, care după întărire formează o crustă compactă și rezistentă numită _____.

Compoziția mortarelor este _____ amestecat cu un liant în prezența apei care au _____ de a se întări după un anumit timp obținându-se o anumită rezistență

Prin organizarea lucrărilor de zidărie și tencuieli se asigură realizarea conform _____, într-un termen cât mai _____, la un cost cât mai _____ și o calitate cât mai bună a construcțiilor.

mortar

proiectului

scurt

calitate

proprietatea

nisipul

acoperire

mic

mare

tencuială

EX 2D Vocabular!

Care sunt obiectele cu ajutorul cărora un constructor își desfășoară activitatea pe șantier?

Subliniază cuvintele potrivite!



mortar	proiect	nisip	tencuială
betonieră	reviste	cancioc	mistrie
drișcă	ruletă	fir cu plumb	
roabă	fard	găleată zincată	
tastatură	ciocan rotopercutor	flori	parfum
hârtie	ciocan zidar	fier	glet
inox	calculator		dreptar
metru	lemn	telefon	
dosar	nivela cu bula aer	pahar	circular tăiat B.C.A

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

EX 3 Competențe profesionale

EX 3A Interviu!

Mai jos găsești o listă cu cele mai importante cerințe profesionale pentru persoanele care doresc să lucreze pe un șantier de construcții.
Lucrează împreună cu un coleg și caută informația lipsă.



Model:

Intrebare: **De ce anume ai nevoie pentru a** transporta materiale grele?

Răspuns: Ai nevoie de o constituție robustă.

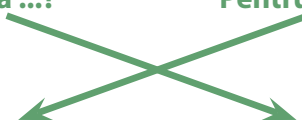
Intrebare: **Pentru ce ai nevoie de** o constituție robustă?

Răspuns: Pentru a transporta materiale grele.

varianta A

De ce anume ai nevoie pentru a ...?

Pentru ce ai nevoie de ...?



Ai nevoie de ...	Pentru a ...
o constituție robustă	
	transporta materiale grele
	transporta materiale și pentru a lucra sub influența vremii*.
agilitate fizică și un bun simț al echilibrului	fi capabil să lucrezi pe o schelă.
dexteritate manuală	
o bună coordonare ochi-mană	asambla corect componente prefabricate și pentru a putea executa o tencuială bună.
	fi capabil să lucrezi cu ciment, var, etc.
imaginație în spațiu	construi ziduri și executa lucrări de renovare și reabilitare.
cunoștințe tehnice	
capacitate de cooperare	lucra în grup.
	preveni accidentele din șantierele de construcții.

* caniculă, frig, ploaie, vant puternic, (în orice condiții climatice).

varianta B

De ce anume ai nevoie pentru a ...?

Pentru ce ai nevoie de ...?



Ai nevoie de ...	Pentru a ...
	transporta materiale grele
rezistență fizică	transporta material și a lucra sub influența vremii*.
agilitate fizică și un bun simț al echilibrului	
dexteritate manuală	modela ipsos manual și a face măsurători.
	asambla corect componente prefabricate și pentru a putea executa o tencuială bună.
piele nesensibilă	fi capabil să lucrezi cu ciment, var, etc.
imaginație în spațiu	
cunoștințe tehnice	lucra cu mașini și utilaje
	lucra în grup.
capacitatea bună de reacție	preveni accidentele din șantierele de construcții.

* caniculă, frig, ploaie, vânt puternic, (în orice condiții climatice).

EX 4 Pe șantier

EX 4A Adevarat – Fals / corect – greșit

Formulează propoziții după model. În căsuța de mai jos găsești denumirea obiectelor din fotografii.

Model:

El nu poartă o cască. / El lucrează fără cască. – este greșit

Corect - Poartă o cască / Lucrează cu cască.



© Neumüller, fotolia

cască

ochelari de protecție

pantof de protecție cu bombeu

mănuși

protecție auditivă

masca de gaze

echipament de protecție

EX 4B Securitatea în muncă

Citește textul, apoi răspunde întrebărilor cu Adevarat (A) sau Fals (F).



Măsurile de protecția muncii sunt asigurate prin respectarea normelor generale și normelor specifice de protecția muncii. Protecția muncii are drept scop asigurarea celor mai bune condiții pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale .

Normativele care reglementează măsurile de protecția muncii sunt :

- ▷ Constituția României;
- ▷ Codul Muncii;
- ▷ Legea Protecției Muncii nr. 90 / 1996;
- ▷ Normele generale de protecția
- ▷ Normele specifice de de securitate a muncii pentru lucrări de zidărie, montaj prefabricate și finisaje în construcții;

Accidentul de muncă reprezintă vătămarea violentă a organismului precum și intoxicația acută profesională care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin trei zile, invaliditate sau deces.

Pentru a fi calificat drept accident de muncă, accidentul trebuie să se producă într-un moment și într-un loc în care activitatea persoanei încadrate în muncă să se încadreze în exercitarea atributelor prevăzute în Contractul de muncă. Persoana accidentată trebuie să execute o sarcină de muncă, reprezentând, fie obligația principală, fie activități secundare referitoare la pregătirea uneltelor, curățarea mașinilor și a locului de muncă.

Pentru a se încadra în categoria accidentelor de muncă, un accident trebuie să se producă la locul de muncă. Prin loc de muncă se înțelege incinta unității respective și punctele de lucru care aparțin aceleiași unități dar sunt dispersate în alte locuri din aceeași localitate sau din alte localități.

Accidentele de muncă pot fi evitate prin deservirea corectă a utilajelor și instalațiilor, prin respectarea programului de reparații a acestora, a normelor lor de întreținere, prin instituirea unei severe discipline la fiecare loc de muncă și prin acordarea, de către muncitor, a întregii atenții în executarea sarcinii de producție.

Întrebare	A	F
Accidentele de muncă se produc datorită nerespectării normelor de protecție a muncii.	☐	☐
Pentru a se încadra în categoria accidentelor de muncă, un accident trebuie să se producă la locul de muncă.	☐	☐
Prin loc de muncă se înțelege toate proprietățile personale detinute de angajat.	☐	☐
Accidentele de muncă pot fi evitate prin deservirea corectă a utilajelor și instalațiilor.	☐	☐
Protecția muncii are drept scop asigurarea celor mai bune condiții de trai și salarii mari pentru angajat.	☐	☐
Legea care reglementează măsurile de protecția muncii este Legea Protecției Muncii nr. 90 / 1996	☐	☐

EX 4C Completeaza!

Citește textul din nou, apoi completează spațiile goale.



Legea care reglementează măsurile de protecția muncii în România este Legea _____. Accidentul de muncă reprezintă _____ violentă a organismului precum și _____ acută profesională care are loc în timpul _____ de muncă sau în îndeplinirea _____ de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin _____ zile, invaliditate sau deces. Pentru a fi considerat accident de muncă, persoana accidentată trebuie să execute o _____ de muncă, reprezentând, fie _____ principală, fie activități _____ referitoare la _____ uneltelor, _____ mașinilor și a _____ de muncă. Accidentele de muncă pot fi _____ prin deservirea corectă a utilajelor și instalațiilor, prin respectarea programului de reparații a acestora, a _____ lor de întreținere, prin instituirea unei severe discipline la fiecare loc de muncă și prin acordarea, de către muncitor, a întregii atenții în _____ sarcinii de producție.

EX 4D Concluzii

Răspunde la întrebări!



1. Care este legea care reglementează măsurile de protecția muncii în România?
2. Ce este accidentul de muncă?
3. Când trebuie să se producă un accident pentru ca el să fie considerat accident de muncă?

EX 5 Despre construcții

EX 5A Interviu cu Linda Hofer

Linda Hofer vorbește despre activitatea sa ca și constructor.
Citește interviul, apoi schimbă idei despre conținut cu colegul / colegii.



- A: Lucrezi în domeniul construcțiilor de foarte mulți ani. Cum ai ales această meserie?
- B: Da, în cazul meu atât tatăl meu cât și bunicul meu, în total 6 generații înainte de mine, au lucrat în sectorul construcțiilor. Probabil că, puțin, exista și o predispoziție genetică. Așa am ajuns în afaceri. Cu toate acestea, eu personal nu am nici o pregătire tehnică, ci una comercială. Eu doar am condus compania și am devenit propriul angajat în calitate de constructor de clădiri.
- A: Care au fost provocările și dificultățile cu privire la această meserie?
- B: În primul rând, trebuie să studiezi continuu, astfel încât să fi la curent cu cele mai recente informații în domeniu. Se petrec foarte multe schimbări în timp, dar asta e un lucru bun! Dar, tocmai din această pricină trebuie să fi mereu în priză. Pentru mine, ca și angajat propriu, multe lucruri cum ar fi aspectele fiscale, planificare financiară și politicile de asigurări sociale, toate aceste lucruri din spatele unei afaceri, cărora angajații nu le dau o importanță atât de mare, au fost destul de dificile și, uneori, cu adevărat stresante.
- A: Ce anume ți-a plăcut cel mai tare în munca ta?
- B: Ei bine, cel mai frumos lucru din industria construcțiilor este recunoașterea, atunci când construiești sau restaurezi ceva minunat, atunci oameni îți recunosc valoarea muncii, atunci ești sigur că ai primit ceva înapoi. Restaurezi o casa veche și îi redai strălucirea din trecut, o ajuți să redevină ceea ce a fost și esti mulțumit. Mai mult decât atât munca ta se vede! Prin urmare, ai sentimentul că ai creat ceva durabil măcar pentru o vreme, sau uneori chiar pentru zeci de ani; și trebuie să îți spui: e un sentiment frumos!
- A: Mulțumesc pentru acest interviu interesant!

EX 5B Portret

Citește interviul din nou, apoi completează profilul.



- ▷ Motivația alegerii meseriei:
- ▷ Educație:
- ▷ Denumire meserie:
- ▷ Provocări specifice:
- ▷ Cel mai plăcut lucru:

